

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 Ул. 8 Марта ,30а/1с. Семилуки, Семилукского района, Воронежской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.01.2024 № 11-р

с.Семилуки

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в Семилукского сельском поселении Семилукского муниципального района на 2024 год |  |

В соответствии со ст.6 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»,

1.Утвердить План мероприятий по антикоррупционному просвещению в Семилукском сельском поселении Семилукского муниципального района на 2024 год (Приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Семилукского сельского поселения от 16.08.2023 № 43-р "О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Семилукского сельского поселения от 10.02.2023г. № 8-р «Об утверждении Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в Семилукском сельском поселении Семилукского муниципального района на 2023 год»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения за собой.

Глава Семилукского

сельского поселения С. А. Шедогубов

Приложение

к распоряжению администрации

Семилукского сельского поселения

Семилукского муниципального района

от 29.01.2024 № 11-р

**План противодействия коррупции в Семилукском сельском поселении на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **Раздел I. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера** |
| 1.1. | Подготовка и предоставление отчетов по выполнению мероприятий Плана противодействия коррупции на 2023 год в администрацию Семилукского района | Заместитель Главы администрации | 2 раза в год |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы | Постоянная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 2 раза в год |
| 1.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Семилукского сельского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Постоянная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 1.4. | Сбор сведений о доходах и расходах муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации  | Главный бухгалтер администрации | Не позднее 30 апреля 2024 года. |
| 1.5. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации в сети Интернет | Главный бухгалтер администрации | Не позднее 20 мая 2024 года. |
| 1.6 | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета Семилукского муниципального района средств, вырученных от его реализации. | Главный бухгалтер администрации | Постоянно |
| 1.7 | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Постоянная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 1.8. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Глава администрации | 2 раза в год |
| 1.9 | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель Главы администрации | I квартал 2023 года |
| 1.10 | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель Главы администрации | Постоянно |
| 1.11 | Принятие мер по выявлению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель Главы администрации | Постоянно |
| 1.12 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Семилукском сельском поселении Семилукского муниципального района, ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе, получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 1.13 | Осуществление контроля за исполнением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля | Инспектор по земле администрации | Постоянно |
| 1.14 | Осуществление внутреннего муниципального контроля за соблюдением бюджетного законодательства и расходами на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений и предприятий | Главный бухгалтер администрации | Постоянно |
| **Раздел II. Антикоррупционная экспертиза** |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района | ведущий специалист администрации |  |
| 2.2. | Предоставление нормативных правовых актов в администрацию Семилукского муниципального района | ведущий специалист администрации | Ежемесячно (до 1 числа месяца, следующего за отчетным) |
| 2.3 | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 2.4 | Предоставление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Семилукского района для проведения проверки на предмет соответствия действующему законодательству. | ведущий специалист администрации | Постоянно |
| **Раздел III.Информационная и методическая деятельность** **по обеспечению открытости и прозрачности** |
| 3.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района, размещение на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет сведений о структуре администрации поселения, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 3.2. | Обеспечение функционирования «горячей линии», работы «Интернет-приемной» на официальном сайте администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 3.3 | Направление в отдел организационно-контрольной и кадровой работы информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | ведущий специалист администрации | Постоянно |
| **Раздел IV. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** |
| 4.1 | Обновление на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 4.2 | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел  | ведущий специалист администрации | Постоянно |
| **Раздел V. Работа с кадрами**  |
| 5.1 | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | Глава поселения | По мере необходимости |