

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017г. № 55

с. Семилуки

**Об утверждении плана размещения
ярмарочных площадок на территории
Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Закона Воронежской области от 30.06.2010 N 68-ОЗ "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Воронежской области", постановления правительства Воронежской области от 21.06.2016 N 432 "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Воронежской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", удовлетворения потребностей населения Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района в продовольственных и промышленных товарах, администрация Семилукского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План размещения ярмарочных площадок на территории Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района в виде текстового документа согласно приложению № 1 и графических карт-схем согласно приложению № 2 к данному постановлению.

2. Утвердить типовые архитектурные решения торговых мест ярмарки согласно приложению № 3.

3. Утвердить положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки согласно приложению № 4.

4. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах и разместить на официальном сайте администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

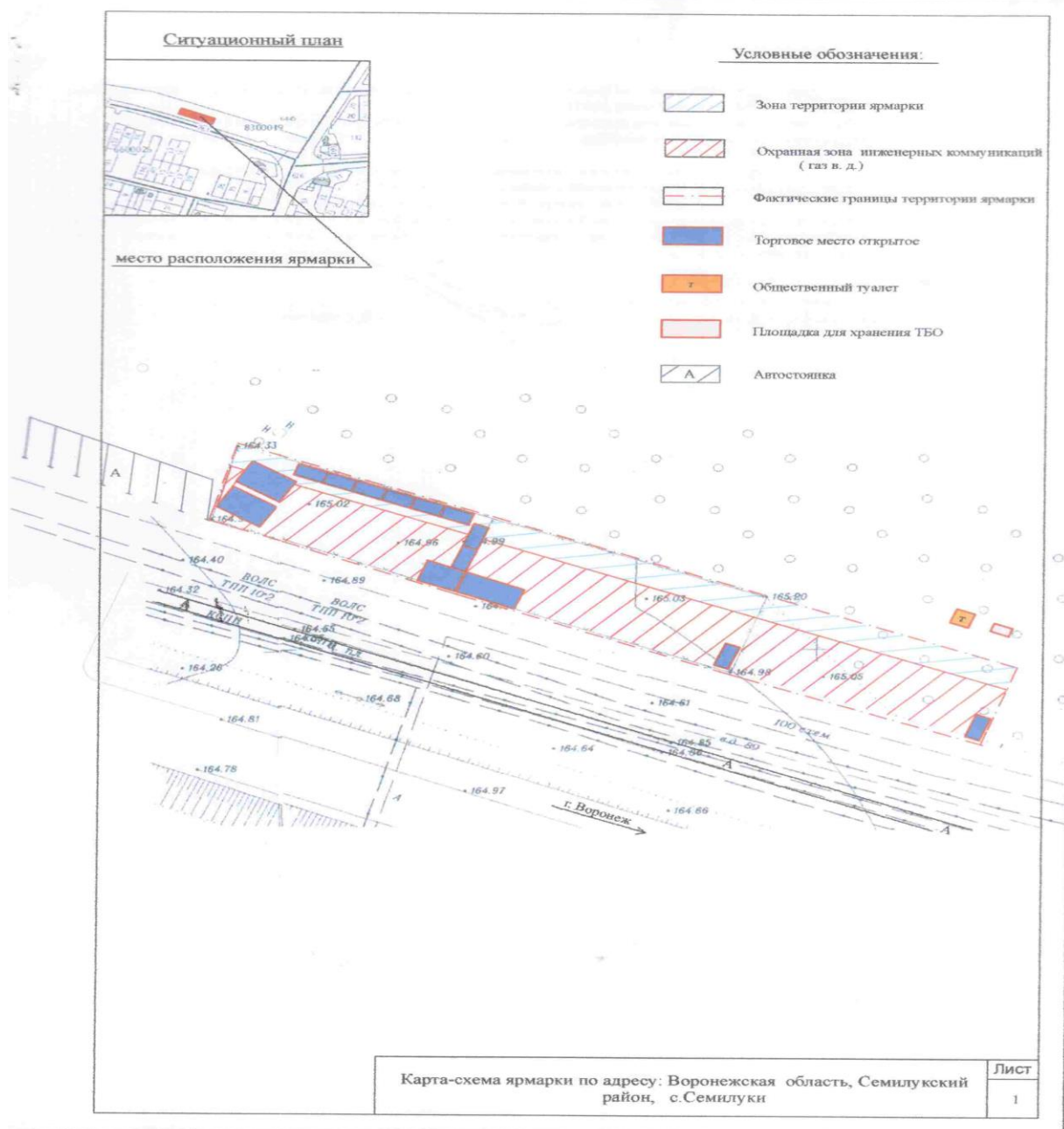
Глава Семилукского
сельского поселения

С.А. Шедогубов

ПЛАН
размещения ярмарочных площадок на территории Семиlukского муниципального
района Воронежской области (текстовая часть)

N п/п	Адресный ориентир ярмарочной площадки и (или) кадастровый номер земельного участка	Товарная специализация ярмарки	Площадь ярмарочной площадки (кв. м)	Формат ярмарки	Количество и типы торговых мест, шт.	Период проведения ярмарки	Дополнительная информация о территории ярмарки
1	Воронежская обл., Семиlukский р-он, с. Семилуки, ул. Комарова, слева от перекрестка с кольцевым движением	Универсальная	1004	Малый	Всего - 14 Закрытых - 0 Открытых – 12 Машино-мест - 2	Регулярная	Территория ярмарки состоит из одного земельного участка

Карты-схемы размещения ярмарочных площадок
на территории Семилуцкого сельского поселения
Семилуцкого муниципального района
(графическая часть)










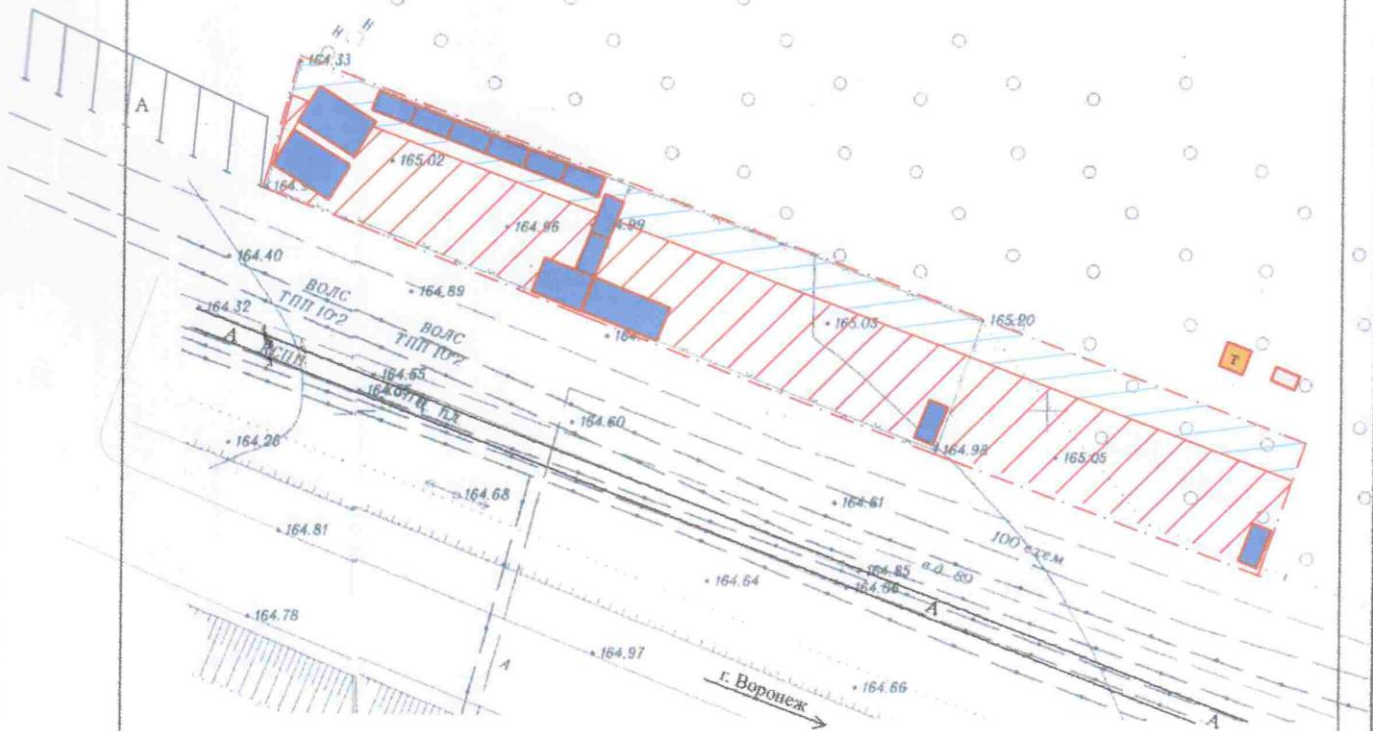
Ситуационный план



место расположения ярмарки

Условные обозначения:

-  Зона территории ярмарки
-  Охранная зона инженерных коммуникаций (газ в. д.)
-  Фактические границы территории ярмарки
-  Торговое место открытое
-  Общественный туалет
-  Площадка для хранения ТБО
-  Августоянка



СОГЛАСОВАНО: *А.А. Воротынцева*
 Директор филиала ОАО "Газпром газораспределение Воронеж" А.А. Воротынцева



Согласовано при условии:

1. Соблюдение требований «Правил охраны газораспределительных сетей утвержденных постановлением Правительства №878 от 21.10.2000г.
2. Беспрепятственного доступа к газораспределительным сетям для обслуживания данных сетей.
3. В местах где предусматривается движение транспорта предусмотреть защиту газопровода (устройство футляра).
4. Разработка грунта землеройными машинами в охранной зоне газораспределительной сети, разрешается не ближе 2 м от боковой стенки и не ближе 1 м над верхом трубы.
5. Все работы в охранной зоне газораспределительной сети вести вручную, в присутствии представителя филиала «Газпром газораспределение Воронеж» в г. Семилуки, после получения письменного разрешения на производство земляных работ в охранной зоне газораспределительной сети.

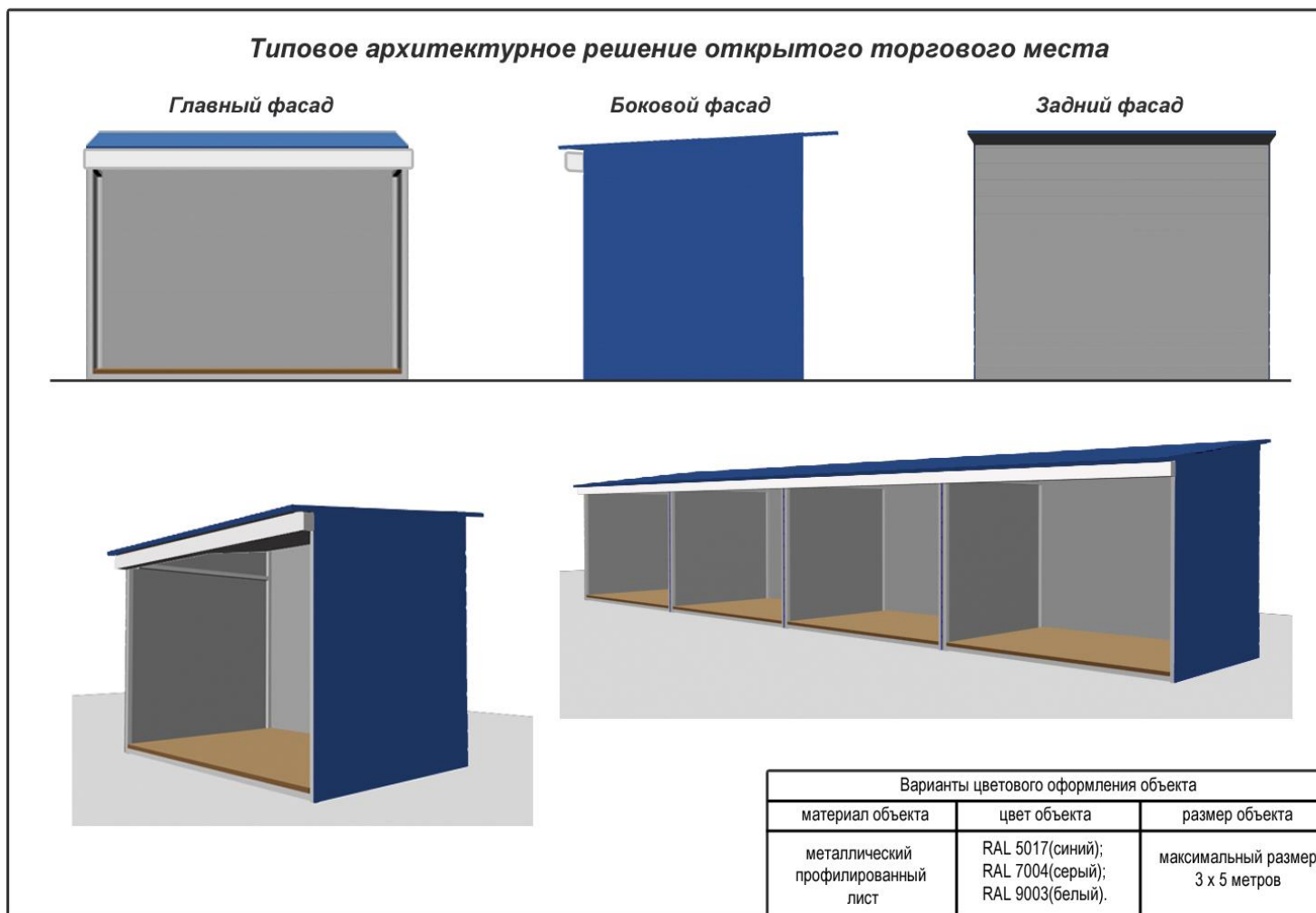
Главный инженер
филиала «Газпром газораспределение
Воронеж» в г. Семилуки

Нач. ПТО
О.Ю. Соколова


М.Н.Соколов

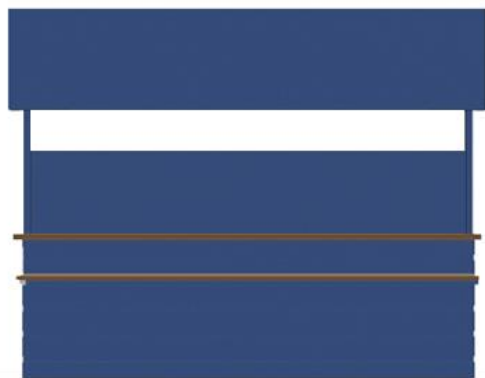


Типовые архитектурные решения торговых мест на ярмарочных площадках
Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

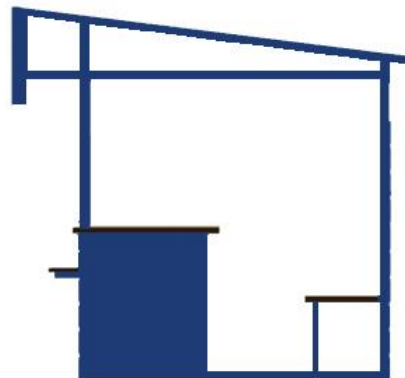


Типовое архитектурное решение открытого торгового места

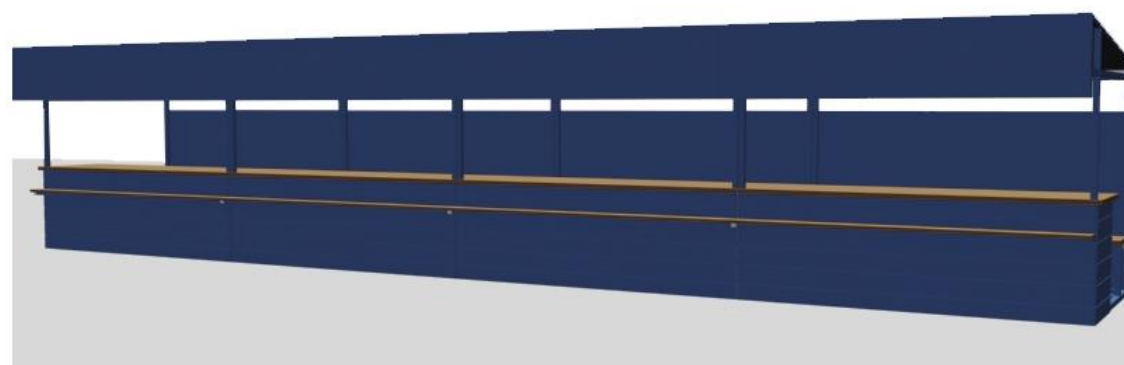
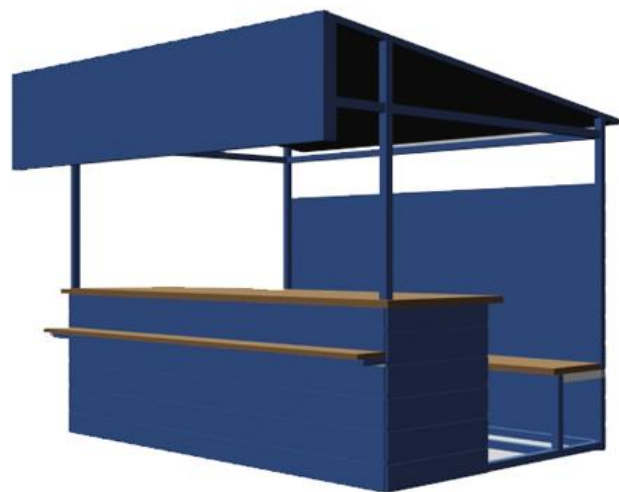
Главный фасад



Боковой фасад



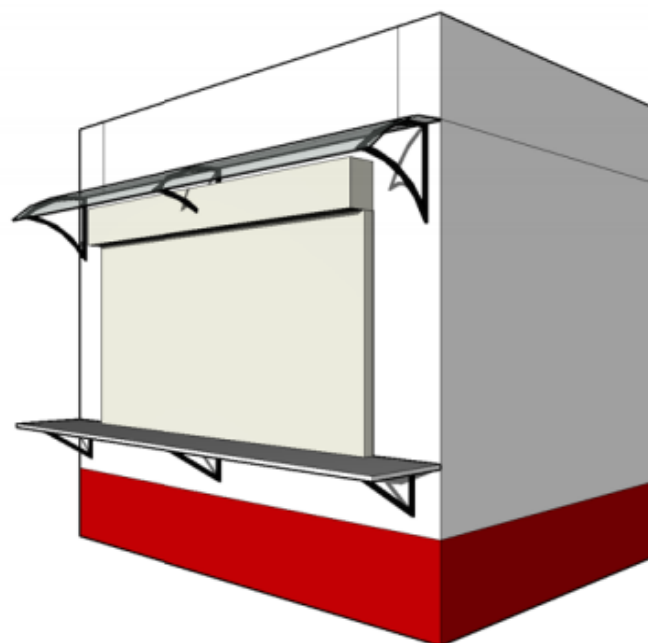
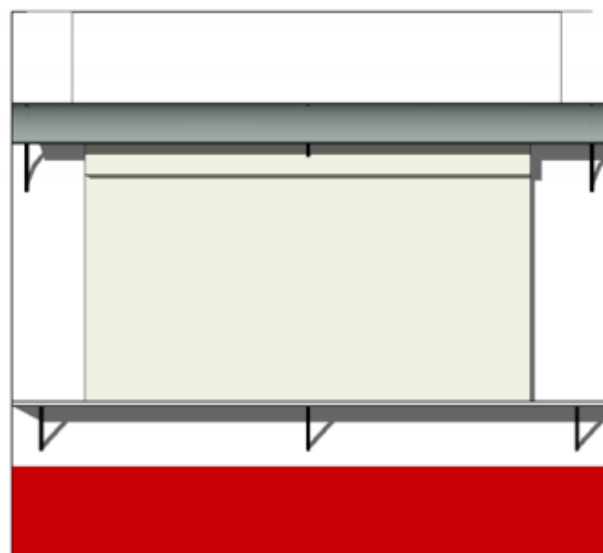
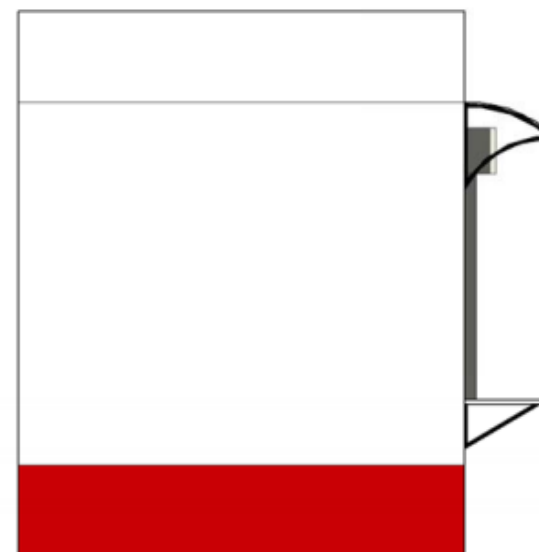
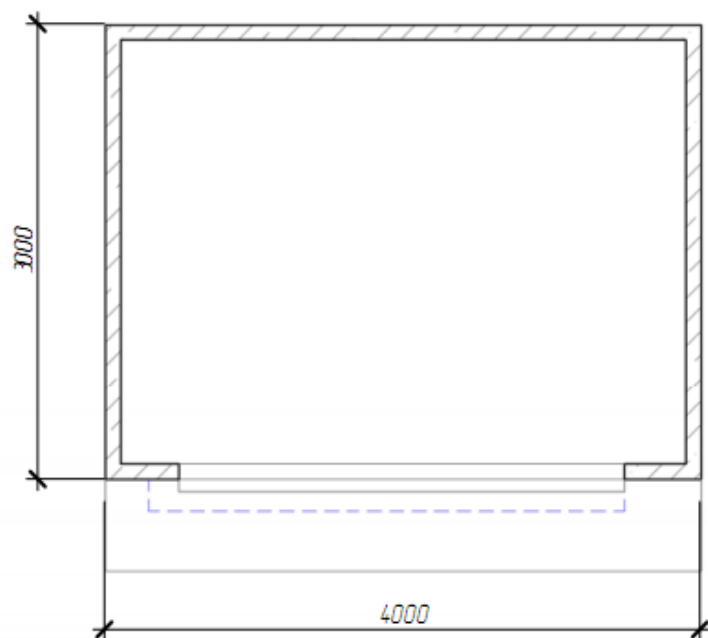
Задний фасад



Варианты цветового оформления объекта

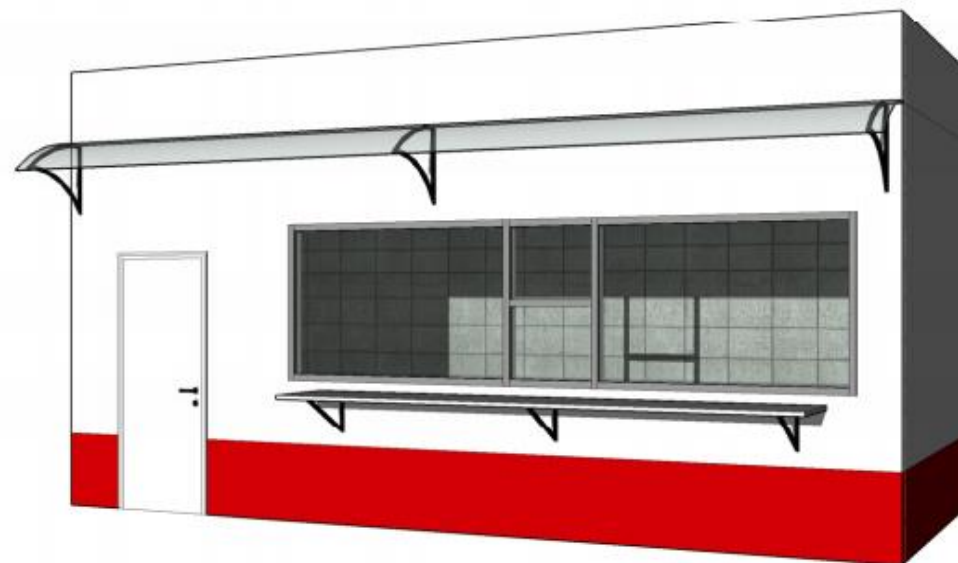
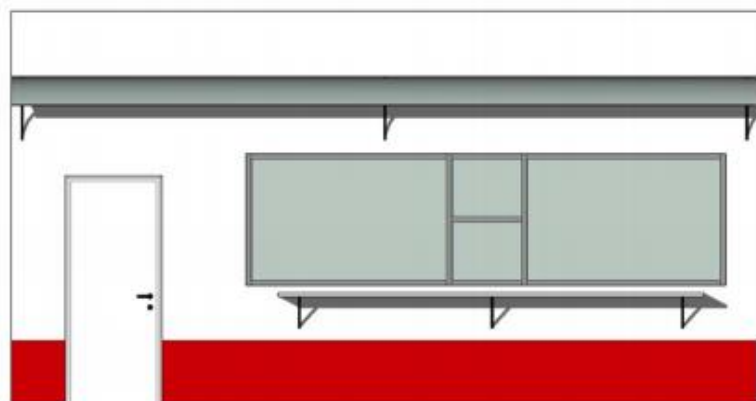
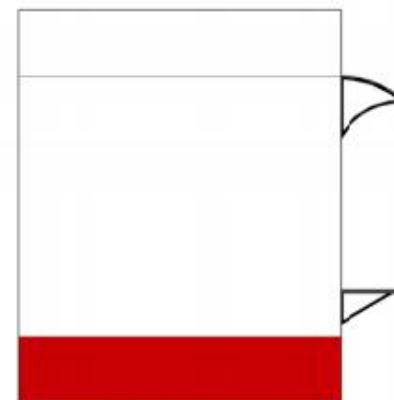
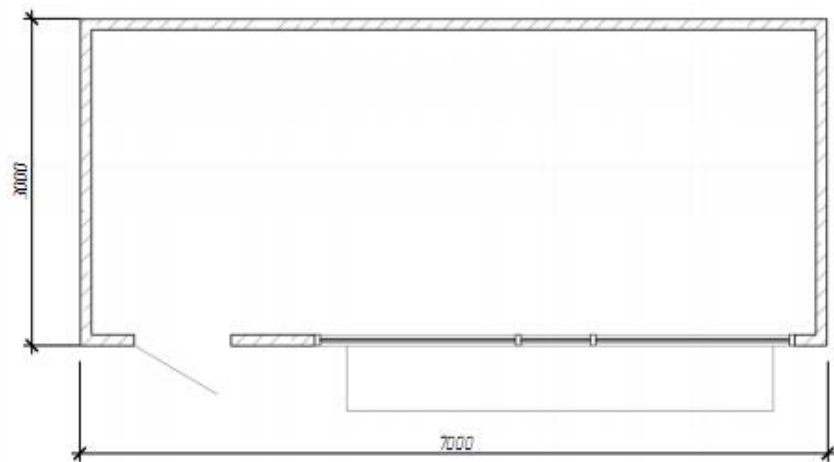
материал объекта	цвет объекта	размер объекта
металлический профилированный лист	RAL 5017(синий); RAL 7004(серый); RAL 9003(белый).	максимальный размер 3 x 1,5 метров

Типовое архитектурное решение закрытого торгового места (Киоск)



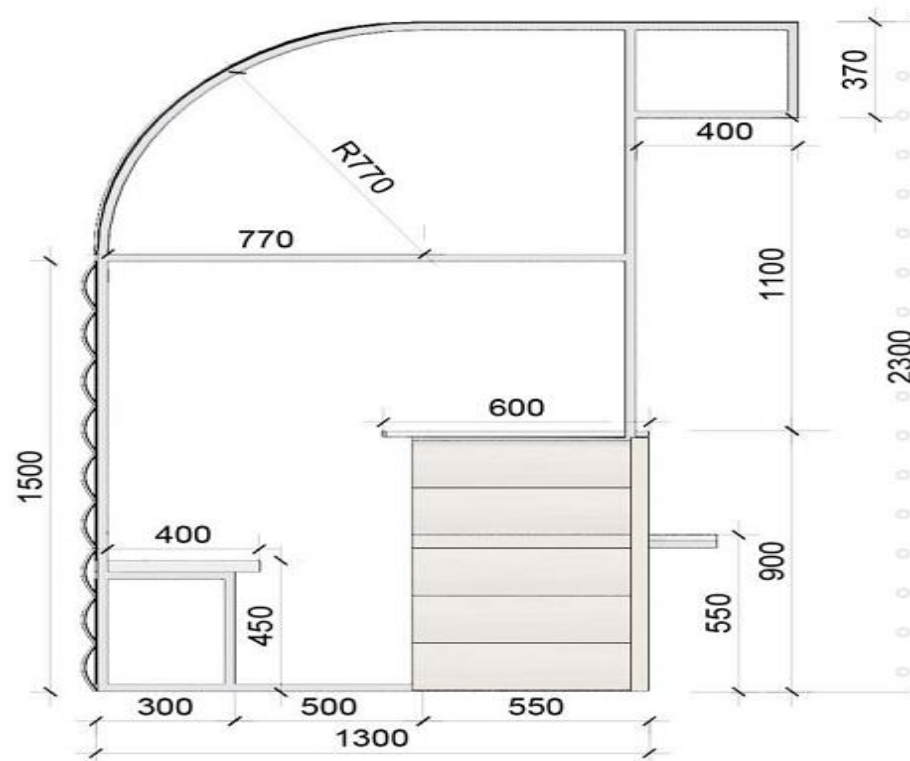
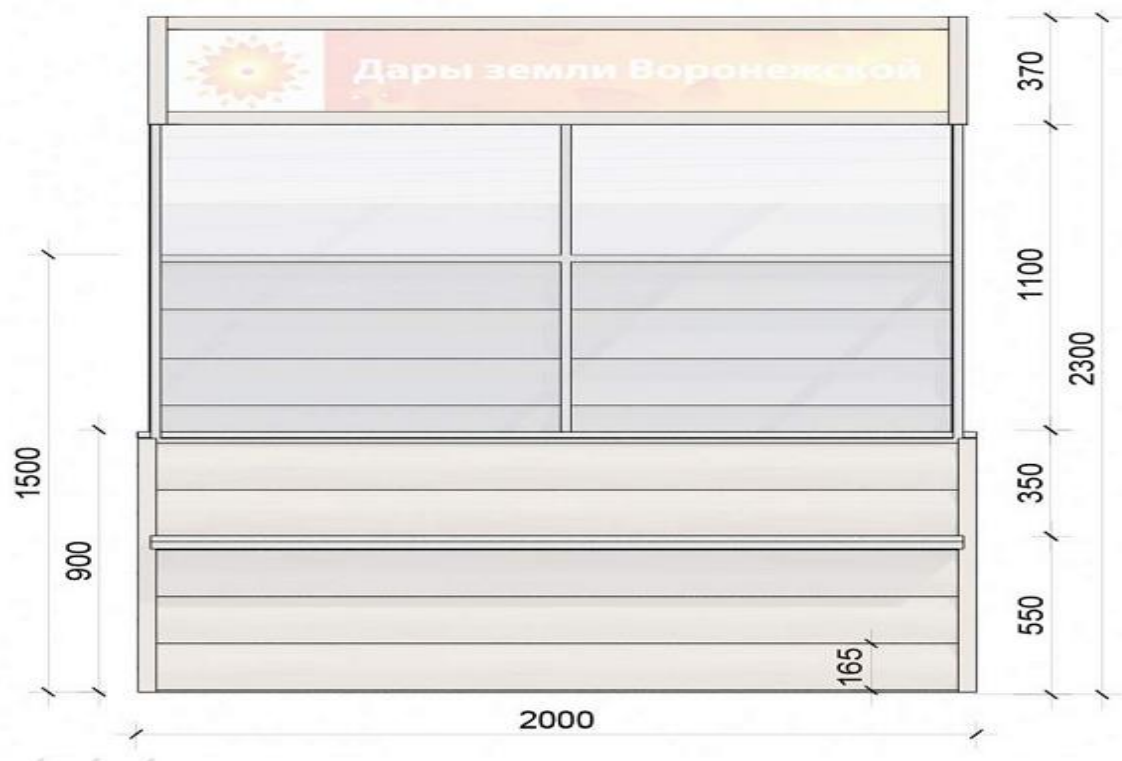
Тип торгового места	Материал наружной отделки	Варианты цветового оформления
Закрытое	Металлический профлист	Желтый: RAL 1002 Белый: RAL 9010 Синий: RAL 5005 Серый: RAL 7004

Типовое архитектурное решение закрытого торгового места (Павильон)



Тип торгового места	Материал наружной отделки	Варианты цвета отделки
Закрытое	Металлический профлист	Желтый - RAL 1002 Белый - RAL 9010 Синий - RAL 5005 Серый - RAL 7004

**Типовое архитектурное решение открытого торгового места
с использованием бренда «Дары земли Воронежской»**



**Положение
о порядке проведения аукциона на право заключения
договора на организацию ярмарки**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки (далее - Договор).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

1.3. Торги на право заключения Договора производятся в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.4. Организацию проведения аукциона по продаже права на заключение Договора на территории муниципального образования осуществляет уполномоченный орган (далее - Организатор).

1.5. Проведение аукциона осуществляется комиссией по аукциону (далее - Комиссия), которая создается уполномоченным органом. Комиссия - единый, постоянно действующий коллегиальный орган.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

претендент - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора;

участник аукциона - лицо, признанное решением Комиссии участником аукциона и допущенное к участию в аукционе;

протокол об итогах аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

3. Полномочия Организатора

3.1. Организатор определяет начальную (минимальную) цену аукциона на право заключения Договора на основании отчета об оценке рыночной стоимости,

составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.2. Организатор определяет срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе.

3.3. Организатор определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона.

3.4. Организатор организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведении аукциона.

3.5. Организатор принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

3.6. Организатор ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

3.7. Организатор проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона.

3.8. Организатор производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении.

4.7. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение аукциона, определение победителя аукциона, ведение протокола об итогах аукциона.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- 1) непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 3) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона также считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

6. Информационное сообщение о проведении аукциона

6.1. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется Организатором в определенном уполномоченным органом печатном издании для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет не позднее чем за тридцать дней до проведения аукциона. В случае отсутствия официального сайта информационное сообщение о проведении аукциона размещается Организатором на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, на территории которого организуется ярмарка.

6.2. В информационном сообщении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;
- 2) предмет аукциона: адрес (местоположение, адресный ориентир) ярмарочной площадки, площадь ярмарочной площадки, специализация ярмарки, формат ярмарки, количество и типы торговых мест, период проведения ярмарки, срок действия Договора. Сведения о размещаемой ярмарке: границы ярмарочной площадки в системе координат; красные линии (при наличии), охранные зоны инженерных коммуникаций в границах размещения ярмарочной площадки; границы территории благоустройства, прилегающей к границам ярмарочной площадки; границы стоянки для автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки для участников и посетителей ярмарки; схема размещения торговых мест и инфраструктуры ярмарки, проект Договора предоставляются в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Положения.
- 3) начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;
- 4) сведения о размере, сроке и порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что

данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

- 5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 6) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;
- 7) место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;
- 8) срок со дня подписания протокола об итогах аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;
- 9) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;
- 10) порядок ознакомления с документацией аукциона;
- 11) срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;
- 12) условия Договора, заключаемого по результатам аукциона.

6.3. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу возможность ознакомления с документацией в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.4. Организатор, официально опубликовавший информационное сообщение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за семь рабочих дней до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона публикуется Организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Условия участия в аукционе

7.1. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку в соответствии с информационным сообщением и иные документы в соответствии с

требованиями, опубликованными в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя.

7.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесение задатка подтверждается предоставлением претендентом подлинного экземпляра платежного документа с отметкой банка плательщика, выпиской банка о перечислении денежных средств.

7.3. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 14 календарных дней и заканчивается не позднее чем за три календарных дня до даты рассмотрения Организатором заявок и документов претендентов.

7.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования (размещения) информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно: заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

7.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

7.7. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

7.8. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

7.9. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
- 2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- 3) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в установленный срок и отсутствуют оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении и выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенные копии таких документов;
- 5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в допуске к участию в аукционе является исчерпывающим.

7.10. Организатор вправе самостоятельно получить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.11. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора путем письменного уведомления Организатора.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

8.3. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием претендентов, признанных участниками аукциона, а также претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с обоснованием отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

8.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, которым отказано в допуске к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона.

8.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

9. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора

9.1. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9.2. Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 40% начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора по каждому лоту.

10. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

10.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;
- 2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;
- 3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью;
- 4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;
- 5) в случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;
- 6) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, в котором указывается: предложенная цена на право заключения Договора, наименование победителя аукциона, ИНН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Право на заключение Договора может быть предоставлено второму лицу после победителя аукциона, предложившему наиболее высокую цену после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

Победитель аукциона и Организатор подписывают в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона. Один экземпляр протокола об итогах аукциона передается победителю аукциона.

10.2. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

Уполномоченный орган в течение двух дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся направляет такому претенденту два экземпляра подписанного проекта Договора, которые должны быть подписаны и направлены в уполномоченный орган в течение трех дней с даты получения. При этом Договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

10.3. По результатам аукциона победитель аукциона и уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.

При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола об итогах аукциона или заключения в указанный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. При этом Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта незаключения Договора в установленный срок, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте уполномоченного органа в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, предложившим наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора (далее - следующий участник). Организатор обязан заключить Договор со следующим участником при отказе от заключения Договора с победителем аукциона.

При этом заключение Договора в течение 3 дней с даты получения проекта Договора для следующего участника является обязательным. В случае уклонения следующего участника от заключения Договора задаток внесенный им не возвращается. В случае уклонения следующего участника от заключения Договора Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

В случае если Договор не заключен с победителем конкурса или со следующим участником, аукцион признается несостоявшимся.

10.4. Внесенный задаток засчитывается в оплату по Договору. Оставшаяся часть денежных средств перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Ответственность победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в Договоре.

11. Порядок возврата задатка

11.1. В случае если претенденту отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в

заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

11.2. В случае если претенденту отказано в допуске к участию в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

11.3. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатору.

11.4. В случае если участник аукциона не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на его расчетный счет, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением участника аукциона, который предложил наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому претенденту в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора победителем аукциона.

11.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения Договора задаток ему не возвращается.

11.6. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола.

11.7. В случае неявки участника аукциона на аукцион задаток подлежит возврату в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

Приложение № 1
к Положению
о порядке проведения аукциона
на право заключения договора
на организацию ярмарки

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЯРМАРОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

_____ " __ " _____ 20__ г.
(наименование поселения)

(наименование муниципального образования)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемое(ый) в дальнейшем "Уполномоченный орган", с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемая(ый) в дальнейшем "Победитель торгов", с другой стороны, далее совместно
именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю торгов право на размещение ярмарочной площадки по адресу _____ в соответствии с планом размещения ярмарочных площадок на территории Семилукского муниципального района на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с планом размещения ярмарочных площадок на территории Семилукского муниципального района, утвержденным постановлением _____ от _____ N _____, по результатам торгов на право заключения договора на размещение ярмарочной площадки (протокол аукциона от _____ N _____).

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем торгов условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение ярмарочных площадок на территории Семилукского муниципального района Воронежской области.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения плана размещения ярмарочных площадок по основаниям и в

порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении ярмарки с места ее размещения на другое место, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение ярмарочной площадки.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставить Победителю торгов право на размещение ярмарочной площадки по адресному ориентиру в соответствии с планом размещения ярмарочных площадок на территории Семилукского муниципального района, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Право, предоставленное Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено другим лицам.

2.3. Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. В случае изменения плана размещения ярмарочных площадок по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения на другое предложенное место, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение ярмарочной площадки.

2.4. Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до _____.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, местоположения Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, влажной уборки и мойки оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору определен: (выбрать нужное)

- по результатам торгов (протокол аукциона от _____ N _____) - в случае заключения Договора по итогам аукциона по продаже права на заключение договора на размещение ярмарочной площадки;

- по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение ярмарочной площадки на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности - в случае заключения Договора в порядке преимущественного права на заключение договоров на размещение ярмарочной площадки без проведения торгов на право заключения Договора

и составляет _____ (_____) руб.,
кроме того, НДС - _____ руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора на размещение ярмарочной площадки, перечисляется равными долями, ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Оплата права на заключение договоров на размещение ярмарочной площадки без проведения торгов производится путем перечисления Заявителем денежных средств на счет, указанный Уполномоченным органом.

Денежные средства в счет оплаты права на заключение Договора по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключение договора на размещение ярмарочной площадки, перечисляются равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом заключения Договора, до 15-го числа первого месяца квартала.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Заявителя, Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления, представленный в уполномоченный орган.

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта подлежит изменению в одностороннем порядке на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.5. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель торгов выплачивает Уполномоченному органу пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Уполномоченный орган имеет право досрочно в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Победителем торгов требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. В случае эксплуатации ярмарки без акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенной ярмарочной площадки требованиям, указанным в договоре на размещение ярмарочной площадки, и архитектурному решению, а также готовность ярмарки к эксплуатации.

5.2.4. Выявление несоответствия торговых мест на ярмарочной площадке в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров и т.д.).

5.2.5. Не предъявление в течение установленного срока ярмарочной площадки для осмотра приемочной комиссии.

5.2.6. Невыполнение в установленном договором на размещение ярмарочной площадки срок условия по приведению внешнего вида торговых мест на ярмарочных площадках типовому архитектурному решению.

5.2.7. При выявлении факта нарушения действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, что подтверждено вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшего дело.

5.2.8. Невнесения субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.9. В случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение ярмарочной площадки препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованим бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение ярмарочной площадки препятствует реализации указанного договора.

5.2.10. В случае передачи или уступки прав по договору на размещение ярмарочной площадки третьим лицам без переоформления разрешительной документации либо передачи части или всей ярмарочной площадки третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования без переоформления разрешительных документов.

5.2.11. Иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – план – схема размещения ярмарочной площадки.

Приложение 2 – архитектурно-техническое решение торговых мест на ярмарочной площадке.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган: Победитель торгов:

Адрес: _____ Адрес: _____

ИНН/КПП _____ ИНН/КПП _____

р/с _____ р/с _____

в _____ в _____

к/с _____ к/с _____

БИК _____ БИК _____

ОКАТО _____ ОКАТО _____

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение N 2
к Положению
о порядке проведения аукциона
на право заключения договора
на организацию ярмарки

УТВЕРЖДАЮ:

АКТ
приемочной комиссии

" ____ " _____ 20__

Комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

и _____

(указывается организатор ярмарки)

УСТАНОВИЛА:

1. Организатором ярмарки

предъявлена к приемке ярмарка по адресу:

Период (периоды) проведения ярмарки:

Специализация ярмарки:

Перечень групп товаров, подлежащих продаже на специализированной ярмарке, а также перечень выполняемых работ и оказываемых услуг:

2. Работы осуществлены на основании:

- Договора на размещение ярмарочной площадки от _____ N _____;

- Плана размещения ярмарочных площадок _____.

3. Предъявленная к приемке ярмарка имеет следующие показатели:

а) фактическое соответствие размещения ярмарки месторасположению, утвержденному плану размещения ярмарочных площадок _____;

б) фактическое соответствие количества торговых мест на ярмарке утвержденному плану размещения ярмарочных площадок _____;

в) выполнение организатором ярмарки требований по организации проведения ярмарок, установленных разделом IV Порядка, до начала работы ярмарки _____

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленная к приемке ярмарка, расположенная:

_____ требованиям, указанным в договоре № ____ от _____
(соответствует/не соответствует);

_____ к началу работы.
(готова/не готова)

Председатель приемочной комиссии

Члены приемочной комиссии:

Организатор ярмарки:

Акт составлен в 2 экземплярах, один - для организатора ярмарки, второй - для уполномоченного органа.

