

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.10.2017г.№41-р

с.Семилуки

О внесении изменений в распоряжение администрации Семилукского сельского поселения от 09.09.2016г. №57-р «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах»»

Во исполнение письма правового управления правительства Воронежской области от 30.08.2017 № 19-11/112 «О названиях муниципальных услуг и типовых административных регламентах», вопроса V вопроса протокола Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Воронежской области от 23.08.2017 № 21:

1.Внести в распоряжение администрации Семилукского сельского поселения от 09.09.2016г. №57-р «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения исключить слова « или государственная собственность на которые не разграничена»;

1.2. Пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах » (приложение).

1.3.Приложение к распоряжению изложить в новой редакции. (прилагается)

2.Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы администрации
Семилукского сельского поселения

С.А. Федоров

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Семилуцкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000840247
3.	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление от 15.12.2015 №311 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» (в редакции от 22.09.2017г. №91)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) нет терминальные устройства в МФЦ терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления нет Единый портал государственных услуг региональный портал государственных услуг

		официальный сайт органа
		другие способы нет

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах										
Не более двух месяцев	Не более двух месяцев	нет	- поступление заявки на участие в аукционе, по истечении срока приема заявок. - поступление от одного заявителя	нет	-	нет	-	-	1. Администрация Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области; 2. филиал	1. В администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района

			<p>более одной заявки на участие в аукционе. От заявителя направившего более одной заявки принимается только одна заявка поступившая первой. Остальные заявки не подлежат приему, и возвращается заявителю в день их поступления.</p>					<p>автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Семилуках (соглашение о взаимодействии от 01.07.2015г.);</p> <p>3. Единый портал государственных и муниципальных услуг(www.gosuslugi.ru);</p> <p>4. Портал государственных и</p>	<p>Воронежской области на бумажном носителе;</p> <p>2. в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Семилуках на бумажно</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

									муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvr.ru).	М носители; 3. заказным письмом с уведомлением о вручении через почтовую связь.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах							
	Физические лица	1. Документ, удостоверяющий личность: 1.1 Паспорт гражданина РФ	Копии документов заверенные надлежащим образом	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их

							содержание.
	Юридические лица	2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	Копии документов заверенные надлежащим образом	Имеется	Лица имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Должна быть заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом и др.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах							
1.	Заявление на предоставление услуги	заявление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах. В заявлении о заключении соглашения об установлении сервитута должны быть указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута.	1 экз. (Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) <i>Действия:</i> 1)Проверка на соответствие установленным требованиям 2)Снятие копии с оригинала 3)формирование дела	нет	Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя	Приложение №1 к технологической схеме	
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. Оригинал <i>Действия:</i> 1)Проверка на соответствие	нет	Ответственность за достоверность и полноту		

	личность представителя физического или юридического лица		установленным требованиям 2)Снятие копии с оригинала 3)формирование дела		представляемых сведений и документов возлагается на заявителя		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологическо й карты межведомствен ного взаимодействия	Наименование запрашиваемог о документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственно го информационног о взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е й) межведомственн ый запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронног о сервиса/ наименован ие вида сведений	Срок осуществления межведомственн ого информационног о взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственн ого запроса и ответа на межведомственн ый запрос	Образцы заполнения форм межведомственн ого запроса и ответа на межведомственн ый запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах								
-	выписка из Единого государстве нного реестра юридически х лиц	копия документа, подтверждающ его государственну ю регистрацию юридического	Администраци я Семилукского сельского поселения Семилукского муниципальног	Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области		5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на	в программе СГИО	в программе СГИО

		лица (для юридического лица)	о района			запрос – 3 раб. Дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день)		
-	выписка из государственного кадастра недвижимости	кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке	Администрация Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района	Филиал федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области		5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день)	в программе СГИО	в программе СГИО
-	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество	документы, удостоверяющие права на землю или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и	Администрация Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района	Филиал федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы		5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобщение	в программе СГИО	в программе СГИО

		сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);		государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области		ответа к личному делу – 1 раб. день)		
-	Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю	копия решения органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление земельных участков, о предоставлении и земельного участка, в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю.	Администрация Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района	Администрация Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района		5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день)	в программе СГИО	в программе СГИО

Раздел 6. «Результат «подуслуги»»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невозвращенных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах								
	Постановление администрации о предоставлении в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах	нет	положительный	нет	нет	заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.	постоянно	постоянно
	Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	нет	отрицательный	нет	нет	заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут	5 лет	5 лет

						быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.	Проверка документа удостоверяющего личность заявителя	Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет: - наличие подчисток (Основанием признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток	1 минута	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	нет	нет

		<p>рекомендуется рассмотрение документа в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности.); - допечаток (Основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя.) - В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		требованиям или его отсутствия — информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленным требованиями документа, удостоверяющего личность, в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям — переход к				
--	--	---	--	--	--	--

		выполнению следующего действия.				
	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах	1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов – информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему	10 минут	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	нет	

		<p>разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.</p> <p>2. В случае представления заявителем документа/ов, не соответствующих нормативно установленным требованиям – информирования заявителя о выявленных несоответствиях, а также о наличии оснований для</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после проведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>выполнению следующего действия.</p> <p>В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копия возвращается заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читаем, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки.</p>				
	<p>Регистрация заявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Специалист регистрирует заявление и представленные документы в журнале регистрации заявлений о предоставлении в собственность,</p>	<p>3 минуты</p>	<p>Ответственный сотрудник Уполномоченного органа</p>	<p>1. Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Автоматизированное рабочее место</p>	<p>Форма заявления о предоставлении в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или</p>

		аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах				государственная собственность на который не разграничена на торгах. - Расписка в получении документов
--	--	---	--	--	--	---

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
	1. Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах					
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	нет	-	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	- почта; - МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области; - личный прием заявителя.

_____ (наименование исполнительного органа
государственной власти (или:
органа местного самоуправления))
адрес: _____

от _____ (наименование или Ф.И.О.)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление

о проведении аукциона по продаже (или на право
заключения договора аренды) земельного участка

На основании пп. 6 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу
провести аукцион по продаже (или: на право заключения договора аренды) земельного
участка, площадью _____, расположенного по адресу: _____, категория
земель: _____, вид разрешенного
использования: _____, кадастровый N
_____.

Цель использования земельного участка: _____

" ____ " _____ Г.

(подпись)

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения
о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник _____
администрации _____ сельского поселения получил " ____ " _____
_____ документы
(число) (месяц прописью) (год)

в количестве _____ экземпляров по прилагаемому к заявлению
(прописью)

перечню документов, необходимых для принятия решения о проведении аукциона по
продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка
(согласно п. 2.6.1.1. или 2.6.1.2. настоящего административного регламента).

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:
_____.

(должность специалиста, _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)
ответственного за
прием документов)