

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.10.2017г.№43-р

с.Семилуки

О внесении изменений в распоряжение администрации Семилукского сельского поселения от 09.09.2016г. №59-р «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование представления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»

Во исполнение письма правового управления правительства Воронежской области от 30.08.2017 № 19-11/112 «О названиях муниципальных услуг и типовых административных регламентах», вопроса V вопроса протокола Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Воронежской области от 23.08.2017 № 21:

1.Внести в распоряжение администрации Семилукского сельского поселения от 09.09.2016г. №59-р «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование представления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»» следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения исключить слова « или государственная собственность на которые не разграничена»;

1.2. Пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование представления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»(приложение).

1.3.Приложение к распоряжению изложить в новой редакции. (прилагается)

2.Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы администрации
Семилукского сельского поселения

С.А. Федоров

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование представления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Семилуцкого сельского поселения Семилуцкого муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000840226
3.	Полное наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
4.	Краткое наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Семилуцкого сельского поселения от 15.09.2015г. №234 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование представления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (в редакции 0103.2016г.. №32) (в редакции от 22.09.2017г. №98)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь
(смс-опрос, телефонный опрос)нет		
терминальные устройства в МФЦ		
	терминальные устройства в органе власти/органе государственного	

		внебюджетного фонда/органе местного самоуправления нет
		Единый портал государственных услуг
		региональный портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		другие способы нет

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30 рабочих дня	30 рабочих дня	1. заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем	1. наличие противоречий между заявленным и уже зарегистрированными правами; 2. орган, предоставляющий услугу не является уполномоченным	нет	-	нет	-	-	1. Администрация Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области; 2. филиал автономного учреждения	1. В администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронеж

		<p>зачеркивания, исправления, подчистки;</p> <p>2. подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>	<p>органом по принятию решений о предварительном согласовании и предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена указанными в заявлении.</p>						<p>Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Семилуках (соглашение о взаимодействии от 01.07.2015г.) ;</p> <p>3. Единый портал государственных и муниципальных услуг(www.gosuslugi.ru);</p> <p>4. Портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>ской области на бумажном носителе;</p> <p>2. в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Семилуках на бумажном</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									Воронежско й области (www.pgu.go vvr.ru).	носителе; 3. заказным письмом с уведомле нием о вручении через почтову ю связь.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности							
1.	Физические лица (должник, взыскатель, представитель сторон исполнительного	1.Документ, удостоверяющий личность: 1.1 Паспорт	Копии документов заверенные надлежащим	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за

	производства)	гражданина РФ	образом				предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2.	Юридические лица	2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	Копии документов заверенные надлежащим образом	Имеется	Лица имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Должна быть заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом и др.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности							
	Заявление на предоставление услуги	1. -заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в письменном заявлении должна быть указана фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и	1 экз. (Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) <i>Действия:</i> 1)Проверка на соответствие установленным требованиям 2)Снятие копии с оригинала 3)формирование дела	нет	Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя	Приложение №1 к технологической схеме	

		<p>место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>-</p> <p>кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;</p> <p>- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований предусмотренных пунктом 2 статьи</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;</p> <ul style="list-style-type: none">- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;- цель использования земельного участка;- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных					
--	--	--	--	--	--	--

		или муниципальных нужд; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем					
п. Наименование «подуслуги» п							
Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность	Паспорт гражданина русской Федерации	1 экз. Оригинал <i>Действия:</i> 1) Проверка на соответствие установленным	нет	Представляется один из документов данной категории			

	представителя физического или юридического лица		требованиям 2)Снятие копии с оригинала 3)формирование дела		документов		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности								

-	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица)	Администрация Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района	Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области		5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день)	в программе СГИО	в программе СГИО
-	выписка из государственного кадастра недвижимости	кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке	Администрация Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области		5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день)	в программе СГИО	в программе СГИО
-	Копия правоустанавливающего	копия решения органа местного	Администрация Семилукского	Администрация Семилукского сельского		5 рабочих дней (направление	в программе СГИО	в программе СГИО

	документа на земельный участок, в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю	самоуправления, уполномоченного на предоставление земельных участков, о предоставлении и земельного участка, в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю.	сельского поселения Семиlukского муниципального района	поселения Семиlukского муниципального района		запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день)		
-	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество	документы, удостоверяющие права на землю или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный	Администрация Семиlukского сельского поселения Семиlukского муниципального района	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области		5 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. День, направление ответа на запрос – 3 раб. Дня, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день)	в программе СГИО	в программе СГИО

		участок);						
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности								
1	Постановление администрации Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	нет	положительный	нет	нет	заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.	постоянно	постоянно
2	Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении	нет	отрицательный	нет	нет	заказным письмом с уведомлением о вручении либо по	5 лет	5 лет

	муниципальной услуги					желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.		
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности						
1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
	Проверка документа удостоверяющего личность заявителя	Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет: - наличие подчисток (Основанием признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения	1 минута	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	нет	нет

		<p>подчисток рекомендуется рассмотрение документа в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности.); - допечаток (Основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя.) - В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>установленным требованиям или его отсутствия — информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленным требованиями документа, удостоверяющего личность, в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям —</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		переход к выполнению следующего действия.				
	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах	1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов – информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря	10 минут	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	нет	

		<p>на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.</p> <p>2. В случае представления заявителем документа/ов, не соответствующих нормативно установленным требованиям – информирования заявителя о выявленных несоответствиях, а также о наличии</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после проведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>переход к выполнению следующего действия.</p> <p>В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копия возвращается заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читаем, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки.</p>				
	<p>Регистрация заявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Специалист регистрирует заявление и представленные документы в журнале регистрации заявлений о предварительном согласовании</p>	<p>3 минуты</p>	<p>Ответственный сотрудник Уполномоченного органа</p>	<p>1. Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Автоматизированное рабочее место</p>	<p>Предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная</p>

		предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности				собственность на который не разграничена - в Расписка в получении документов
--	--	---	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности						
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); -Портал			Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале	- почта; - МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг

<p>государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>					<p>государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>	<p>(функций); - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области; - личный прием заявителя</p>

В администрацию _____ поселения

_____ (наименование заявителя - юридического лица)

_____ (Ф.И.О. заявителя,

_____ паспортные данные, место жительства)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: _____, площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, _____.

_____ (реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

_____ (основание предоставления земельного участка, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка _____.

_____ (реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

_____ (реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

_____ (должность) (подпись) (фамилия И.О.)
М.П.