

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.12.2015 г. № 90

с.Семилуки

**Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в  
Семилукском сельском поселении  
на 2016-2017 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Закона Воронежской области от 12 мая 2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Семилукском сельском поселении на 2016- 2017Год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Семилукского  
сельского поселения

С.А. Шедогубов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Семилюкского сельского поселения  
от 28.12.2015г. №90

**ПЛАН  
противодействия коррупции в Семилюкском сельском поселении  
на 2016- 2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	2.	3.	4.
Раздел I. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Семилюкского сельского поселения	Зам. главы администрации	Постоянно
1.2.	Предоставление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Семилюкского района для проведения проверки на предмет соответствия действующему законодательству.	Специалисты администрации	Постоянно
1.3	Предоставление реестра и копии нормативно правовых актов в администрацию Семилюкского муниципального района	Ведущий специалист администрации	Ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за отчетным)
1.4.	Проводить анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции лиц, замещающих муниципальные должности в исполнительных органах власти	Зам. главы администрации	Не реже 1 раза в квартал
1,5	Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесении изменений в	Специалисты администрации	постоянно

	действующие в связи с изменениями в законодательстве		
1.6.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Семилукском сельском поселении на 2018 год	Зам. главы администрации, Ведущий специалист администрации	До 28 декабря 2017 года
1.7	Своевременно устранять выявленные органами прокуратуры Семилукского района в нормативно правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов	Специалисты администрации	постоянно
1.8.	Сбор сведений о доходах и расходах муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации Семилукского сельского поселения от 25.12.2014г. №98	Ведущий специалист администрации	Не позднее 30 апреля 2016 года. Не позднее 30 апреля 2017 года.
1.9.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации в сети Интернет	Ведущий специалист администрации	Не позднее 23 мая 2016г. Не позднее 23 мая 2017г.
1.10.	Проведение ретроспективного анализа представленных сведений о доходах и расходах и направление его результатов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Зам. главы администрации  Ведущий специалист администрации	До 15 июня 2016 года. До 15 июня 2017 года.
1.11.	Проведение проверок сведений о доходах муниципальных служащих	Зам. главы администрации Ведущий специалист администрации	При поступлении информации, являющейся основанием для проверки
1.12.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и	Зам. главы администрации, Специалисты администрации	Постоянно

	выявления фактов коррупции в Семилукском сельском поселении		
1.13	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
1.14.	Доведение до лиц, замещающих, муниципальные должности в Семилукском сельском поселении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ведущий специалист администрации	Постоянно
1.15.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Семилукском сельском поселении, ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе, получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам. главы администрации	Постоянно
1.16	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий по вопросам местного значения	Главный бухгалтер администрации	2016-2017г.
Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности			
2.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной	Специалисты администрации	Постоянно

	<p>информации о деятельности органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения , размещение на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет сведений о структуре администрации поселения, , а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства</p>		
2.2.	<p>Осуществление мониторинга официальных сайтов органов местного самоуправления района в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»</p>	<p>Специалисты администрации</p>	<p>Постоянно</p>
2.3.	<p>Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления района, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение на информационных стендах</p>	<p>Специалисты администрации</p>	<p>Постоянно</p>
2.4	<p>Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах</p>	<p>Специалисты администрации</p>	<p>Постоянно</p>
2.5.	<p>Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику</p>	<p>Зам.главы администрации, специалисты администрации</p>	<p>Постоянно</p>

	коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел		
2.6.	Обеспечение работы «Интернет-приемной» на официальном сайте администрации Семилукского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Специалисты администрации	Постоянно
2.7.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Семилукском сельском поселении	Главный бухгалтер администрации	2016 -2017 гг.
Раздел III. Работа с кадрами			
3.1.	Принятие мер по повышению квалификации и переподготовке лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Глава поселения	2016-2017гг.



