

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.12.2018г. № 95-р  
с.Семилуки

**Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в  
Семилуцком сельском поселении  
на 2019 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Закона Воронежской области от 12 мая 2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Семилуцком сельском поселении на 2019 год.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Семилуцкого  
сельского поселения

С.А. Шедогубов

**ПЛАН  
противодействия коррупции  
в Семилуцком сельском поселении  
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	2.	3.	4.
Раздел I. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Семилуцкого сельского поселения	Зам. главы администрации	Постоянно
1.2.	Предоставление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Семилуцкого района для проведения проверки на предмет соответствия действующему законодательству.	Специалисты администрации	Постоянно
1.3	Предоставление реестра и копии нормативно правовых актов в администрацию Семилуцкого муниципального района	Ведущий специалист администрации	Ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за отчетным)
1.4.	Проводить анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции лиц, замещающих муниципальные должности в исполнительных органах власти	Зам. главы администрации	Не реже 1 раза в квартал
1.5.	Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и	Специалисты администрации	постоянно

	внесении изменений в действующие в связи с изменениями в законодательстве		
1.6	Своевременно устранять выявленные органами прокуратуры Семилукского района в нормативно правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов	Специалисты администрации	постоянно
1.7.	Сбор сведений о доходах и расходах муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации Семилукского сельского поселения от 25.12.2014г. №98	Ведущий специалист администрации	Не позднее 30 апреля 2019 года.
1.8.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации в сети Интернет	Ведущий специалист администрации	Не позднее 23 мая 2019г.
1.9.	Проведение ретроспективного анализа представленных сведений о доходах и расходах и направление его результатов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Зам. главы администрации  Ведущий специалист администрации	До 15 июня 2019 года.
1.10.	Проведение проверок сведений о доходах муниципальных служащих	Зам. главы администрации Ведущий специалист администрации	При поступлении информации, являющейся основанием для проверки
1.11	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально

1.12.	Доведение до лиц, замещающих, муниципальные должности в Семилукском сельском поселении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ведущий специалист администрации	Постоянно
1.13.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Семилукском сельском поселении, ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе, получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам. главы администрации	Постоянно
1.14	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий по вопросам местного значения	Главный бухгалтер администрации	2019г.
Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности			
2.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения, размещение на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет сведений о структуре администрации поселения, а также иной информации в соответствии с требованиями	Специалисты администрации	Постоянно

	действующего федерального законодательства		
2.2.	Осуществление мониторинга официальных сайтов органов местного самоуправления района в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Специалисты администрации	Постоянно
2.3.	Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления района, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение на информационных стендах	Специалисты администрации	Постоянно
2.4	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах	Специалисты администрации	Постоянно
2.5.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Зам. главы администрации, специалисты администрации	Постоянно
2.6.	Обеспечение работы «Интернет-приемной» на официальном сайте администрации Семилукского	Специалисты администрации	Постоянно

	сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции		
2.7.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Семилукском сельском поселении	Главный бухгалтер администрации	2019г.
Раздел III. Работа с кадрами			
3.1.	Принятие мер по повышению квалификации и переподготовке лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Глава администрации	2019г.

