

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 01.12.2014г. № 181  
с. Семилуки

О порядке предоставления отпусков  
муниципальным служащим органа  
местного самоуправления Семилукского  
сельского поселения Семилукского  
муниципального района

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органа местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения:

- от 03.07.2009 г. № 150 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отпусков выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим Семилукского сельского поселения»;

- от 27.07.2012г. № 96 « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 03.07. 2009 г. № 150 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отпусков выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим Семилукского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Семилукского  
сельского поселения

А.М. Кульнев

Приложение  
к решению Совета народных  
депутатов Семилукского сельского  
поселения  
от 01.12.2014г. №181

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНА МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков муниципальным служащим Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района.

**2. Продолжительность ежегодного основного и  
дополнительных отпусков**

2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет и особые условия муниципальной службы.

2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет:

- для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, - 35 календарных дней;
- для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 30 календарных дней.

2.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью, исчисляемой из расчета один календарный день за полный календарный год муниципальной службы.

2.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

2.6. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не должна превышать 45 календарных дней, а для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, 40 календарных дней.

2.7. Стаж муниципальной службы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, определяется специалистом администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района.

2.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы предоставляется следующей продолжительностью:

- муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - 7 календарных дней;
- муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - 6 календарных дней;
- муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - 5 календарных дней;
- муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - 4 календарных дня;
- муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - 3 календарных дня.

2.9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и особые условия муниципальной службы суммируются и могут предоставляться по желанию муниципального служащего полностью или по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Если в результате суммирования основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков продолжительность отпуска составит более 45 календарных дней, то отпуск по согласованию с представителем нанимателя может предоставляться по частям в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

### **3. Порядок предоставления отпусков**

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

3.2. Право на использование отпуска за первый год муниципальной службы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района.

По соглашению с представителем нанимателя отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться муниципальным служащим в любое время года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

3.3. До истечения шести месяцев непрерывной службы отпуск по заявлению муниципального служащего предоставляется:

- 1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) муниципальным служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.4. Отзыв муниципального служащего из отпуска без его согласия не допускается.

В случае отзыва муниципального служащего из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

3.5. Рабочий год муниципального служащего для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня назначения его на должность муниципальной службы в администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

3.6. Праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, при определении продолжительности отпуска в число календарных дней не включаются и не оплачиваются.

#### **4. Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска**

4.1. В исключительных случаях с согласия муниципального служащего допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

4.2. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.3. Оплата перенесенных на следующий рабочий год ежегодных оплачиваемых отпусков (их частей) производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района на текущий календарный год.

#### **5. Гарантии муниципальным служащим при предоставлении отпуска**

5.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, установленном нормативным правовым актом Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района.

5.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший рабочий год, превышающая 30 (35 - для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы) календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией. Решение о замене части отпуска

денежной компенсацией принимает представитель нанимателя в исключительных случаях, когда предоставление отпуска невозможно по уважительной причине.

Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района на текущий календарный год.

Замена отпуска денежной компенсацией муниципальным служащим - беременным женщинам - не допускается.

5.3. Муниципальному служащему по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы в администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района.

