

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09.04.2021 года № 16
с.Семилуки

Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и рассмотрев представление прокуратуры Семилукского района от 25.11.2020 № 2-2-2020 Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

2. Обнародовать данное решение на информационных стендах.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Семилукского
сельского поселения

С.А. Шедогубов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района
от 09.04. 2021 года №16

Положение о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные служащие) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальные служащие принимают награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений с письменного разрешения главы Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – глава поселения).

3. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда ему стало известно о возможном их получении, представляет главе поселения ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от получения звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа лично представляет на имя главы поселения уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5. В случае если во время служебной командировки, отпуска или в период временной нетрудоспособности муниципальный служащий получил звание, награду, был уведомлен о получении звания, награды или отказался от их получения, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки, со дня окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

6. В случае если муниципальный служащий по независящей от него причине не может представить главе поселения ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки,

указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений лицом, ответственным за антикоррупционную работу (далее - ответственным лицом), в присутствии муниципального служащего.

8. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется ответственным лицом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится у ответственного лица.

10. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени его поступления ответственному лицу, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись ответственного лица, наименование замещаемой им должности муниципальной службы.

11. После регистрации ходатайства (уведомления) ответственное лицо выдает муниципальному служащему расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

12. Муниципальный служащий, получивший награду, звание, до принятия главой поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение ответственному лицу по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению одновременно с ходатайством.

13. В целях принятия главой поселения объективного решения по вопросу рассмотрения ходатайства ответственное лицо осуществляет подготовку информации о звании, награде, о состоянии дипломатических, политических взаимоотношений с иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением, присвоившим звание или наградившим наградой (далее - информация).

Ответственное лицо в целях подготовки информации может обращаться в государственные органы и организации.

14. В случае если по результатам подготовки информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения, установлено, что в должностные обязанности муниципального служащего не входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, а также, если награда, звание относятся к научным, награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения, возвращаются ответственным лицом муниципальному служащему по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

15. Ходатайство с информацией, уведомление направляется главе поселения не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства (уведомления).

16. Глава поселения рассматривает ходатайство с информацией, уведомление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения им

ходатайства с информацией, уведомления.

По результатам рассмотрения ходатайства с информацией глава поселения принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

Решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства оформляется в письменной форме в виде резолюции на ходатайстве в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

На ходатайство, уведомление глава поселения налагает резолюцию о приобщении уведомления к личному делу муниципального служащего.

17. В случае удовлетворения ходатайства оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении ходатайства возвращаются ответственным лицом муниципальному служащему по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Ответственное лицо в день передачи муниципальному служащему оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней делает соответствующую отметку в журнале учета ходатайств и уведомлений.

18. В случае отказа главой поселения в удовлетворении ходатайства, ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства, письменно сообщает муниципальному служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
муниципальными служащими органов
местного самоуправления
Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области наград, почетных
и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Форма

Главе Семилукского сельского поселения

от _____
(замещаемая муниципальным служащим должность)

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением
научного) иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Прошу _____ разрешить _____ мне
принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден и кем)

_____ (дата и место вручения награды и (или) документов к награде, почетному или специальному
званию)

Имеются награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию¹

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Не заполняется в случае, если муниципальный служащий уведомлен о награждении наградой, присвоении почетного или специального звания, но на день подачи ходатайства не получил их.

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
муниципальными служащими органов
местного самоуправления
Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области наград, почетных
и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Форма

Главе Семилукского сельского поселения

от _____
(замещаемая муниципальным служащим
должность)

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального
служащего)

Уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, политической партии,
другого общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке принятия
муниципальными служащими органов
местного самоуправления
Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области наград, почетных
и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Форма

Журнал учета уведомлений и ходатайств

№ п/п	Информация, о ходатайстве (уведомлении): вид, дата поступления, № регистрации	ФИО и должность муниципального служащего	ФИО ответственного лица уполномоченного органа и его подпись	Дата передачи ходатайства (уведомления) главе муниципального образования, дата и содержание принятого решения	Отметка о передаче на ответственное хранение награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию (номер и дата акта приема-передачи)	Отметка о передаче награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию (номер и дата акта приема-передачи) муниципальному служащему
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Приложение № 4
к Положению о порядке принятия
муниципальными служащими органов
местного самоуправления
Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области наград, почетных
и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Форма

Расписка в получении ходатайства о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, должность муниципального служащего)

от «___» _____ 20__ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «___» _____ 20__ г. № ____.

*(ФИО, наименование ответственного должностного лица,
подпись лица уполномоченного органа)*

Приложение № 5
к Положению о порядке принятия
муниципальными служащими органов
местного самоуправления
Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области наград, почетных
и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Форма

Расписка в получении уведомления об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, должность муниципального служащего)

от «___» _____ 20__ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «___» _____ 20__ г. № ____.

*(ФИО, наименование ответственного должностного лица,
подпись лица уполномоченного органа)*

Приложение № 6
к Положению о порядке принятия
муниципальными служащими органов
местного самоуправления
Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области наград, почетных
и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Форма

Акт приема-передачи награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения и документов к ней либо документов к почетному или специальному званию иностранного государства, международной организации политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

от «___» _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО, наименование замещаемой должности)

с _____ одной _____ стороны, _____ и

_____ (ФИО, наименование замещаемой должности)

с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений составили настоящий акт приема-передачи награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

_____ (наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения)

Принял:
«__»_____20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Передал:
«__»_____20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области
_____ С.А. Шедогубов
09.04.2021г.

АКТ

Об обнародовании решения Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области с. Семилуки

Мы, нижеподписавшиеся:

Асеева Любовь Алексеевна- депутат Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения,1971 года рождения, зарегистрированного по адресу: с.Ендовище, ул. Красноармейская,44

Тоньшева Наталья Валентиновна-главный бухгалтер администрации,1970 года рождения, зарегистрированная по адресу: с .Семилуки, ул. Лесная,25

Плеханова Светлана Ивановна- директор МОУ Семилукской сельской СОШ,1963 года рождения ,зарегистрированная по адресу: г. Семилуки, ул. 25 лет Октября,140/2,кв.№10

составили настоящий акт о том, что 09.04.2021 года на стендах в зданиях МКУК «Ендовищенский сельский Дом культуры» по адресу: с. Ендовище ,Калинина16а, администрации Семилукского сельского поселения по адресу: с. Семилуки, ул. 8 Марта,30а разместили копию решения от 09.04.2021 года №16 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

Асеева Л.А. _____

Тоньшева Н.В. _____

Плеханова С.И. _____