

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 10.04.2014г.№147
с. Семилуки

**Об утверждении Регламента Совета народных
депутатов Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.30 Устава Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района, Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения, решил:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района согласно приложению.
2. Постановление Совета народных депутатов от 29.08.2005г. №16 « Об утверждении регламента работы Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения» считать утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.
3. Контроль за данным решением оставляю за собой.

И.о. главы Семилукского
сельского поселения-
зам.председателя Совета
народных депутатов Г.В. Бужин

Приложение
к решению Совета
народных депутатов
от 10.04.2014г. №147

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района устанавливает внутреннюю организацию, формы и порядок деятельности Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе заседаний Совета народных депутатов.

Статья 1. Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения 1. Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения (далее по тексту Совет) является представительным органом Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

Срок полномочий Совета - 5 лет.

Срок полномочий Совета не может быть изменен для Совета текущего созыва.

2. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Воронежской области Уставом Семилукского сельского поселения (далее по тексту Уставом) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Моментом начала работы Совета нового созыва считается его первое заседание.

Вопросы компетенции Совета и вопросы досрочного прекращения полномочий Совета определены в Уставе Семилукского сельского поселения.

Статья 2. Правомочность Совета

Совет состоит из 10 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета, т.е. 7 человек.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета

Деятельность Совета осуществляется в коллегиальном порядке и строится на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, учета мнения населения, ответственности перед жителями Семилукского сельского поселения.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета устанавливаются законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом Семилукского сельского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 5. Депутат Совета народных депутатов поселения

1. Депутатом Совета народных депутатов поселения является избранный на муниципальных выборах представитель, наделенный полномочиями, предусмотренными федеральным и областным законодательством, Уставом Семилукского сельского поселения и настоящим Регламентом.

2. Депутатом Совета поселения не могут быть депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, депутаты иных представительных органов местного самоуправления, судьи, прокуроры, работники органов внутренних дел, а также лица, занимающие иные государственные должности и муниципальные служащие.

3. Статус депутата Совета поселения определяется Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

4. Срок полномочий депутата Совета поселения начинается со дня избрания и прекращается со дня начала работы Совета поселения нового созыва (за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата).

5. Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Уставом поселения, и в иных случаях, установленных федеральным и областным законодательством. Решение о прекращении полномочий депутата принимается на заседании Совета и оформляется решением Совета.

Процедура и основания отзыва депутата Совета поселения определяются федеральным и областным законодательством, а также Уставом поселения.

6. Депутат Совета поселения имеет соответствующее удостоверение, являющееся его основным документом, подтверждающее личность и полномочия депутата.

Депутат пользуется удостоверением в течении срока своих полномочий.

7. Формами депутатской деятельности депутата Совета являются:

- участие в заседаниях Совета;
- участие в работе комиссий, создаваемых Советом;
- выполнение поручений Совета;
- работа с избирателями поселения.

8. Депутат Совета поддерживает связь с избирателями, ответственен перед ними и им подотчетен.

Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, которые он проводит по требованию избирателей.

9. Депутат Совета обязан участвовать в заседаниях Совета и его комиссиях. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета или комиссии по уважительной причине депутат обязан заблаговременно информировать об этом главу поселения (заместителя председателя Совета) или председателя комиссии.

10. Депутат Совета пользуется правом голоса при голосовании по всем вопросам, рассматриваемым

Советом, а также комиссии, членом которой он является.

Депутат имеет право:

- избирать и быть избранным на любые выборные должности в Совете и в соответствующие комиссии Совета;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатур выборных и должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом;
- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;
- вносить предложения и замечания по повестке дня;
- порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и другим актам Совета;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющих по его мнению, общественное значение;
- обращаться с депутатскими запросами.

11. Депутат Совета принимает участие в работе комиссий Совета, членом которых он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений.

В случае несогласия с решением комиссии по проекту правового акта, принимаемого Советом, депутат имеет право внести свое предложение в письменной форме в качестве самостоятельной поправки к проекту соответствующего правового акта. Поправки, внесенные депутатом, подлежат обязательному рассмотрению Советом и по ним проводится голосование.

12. В соответствии с решением Совета депутат может осуществлять депутатскую деятельность на постоянной основе или без отрыва от основной деятельности.

На постоянной основе могут работать не более 10% депутатов от установленной численности Совета, т.е. 1 депутат.

Статус депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, и гарантии его деятельности определены в Уставе Семилукского сельского поселения.

РАЗДЕЛ 1 ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА

ГЛАВА 1. ГЛАВА СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 6. Глава Семилукского сельского поселения.

Глава Семилукского сельского поселения (далее по тексту глава поселения) в соответствии с Уставом избирается из состава депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием, является высшим должностным лицом Семилукского сельского поселения, наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, исполняет полномочия председателя Совета, осуществляет организацию деятельности Совета и возглавляет администрацию Семилукского сельского поселения.

Глава Семилукского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Глава поселения избирается на срок полномочий Совета текущего созыва. Днем вступления в должность главы поселения считается день его избрания Советом.

Глава поселения подконтролен и подотчетен населению поселения и Совету поселения. Ежегодно глава поселения отчитывается перед населением и Советом о результатах за прошедший год своей деятельности, деятельности возглавляемой им администрации Семилукского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Сроки отчета- до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Статья 7. Кандидаты на должность главы Семилукского сельского поселения

1. Кандидатов на должность главы Семилукского сельского поселения вправе выдвигать депутаты Совета, группы депутатов, фракции, возможен также принцип самовыдвижения. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру.

2. Кандидаты на должность главы поселения выступают на заседании Совета с программой предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета, в порядке выдвижения

кандидатур.

3. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по кандидатурам.

4. Кандидаты на должность главы поселения имеют право на выступление - до 15 минут, Депутаты могут задавать вопросы и высказывать свое мнение по кандидатурам в течении 30 минут по каждому кандидату.

Статья 8. Избрание главы поселения

1. Депутат считается избранным на должность главы поселения, если за него открыто проголосовало большинство депутатов, от установленного числа депутатов Совета, т.е. 6 и более депутатов независимо от количества депутатов, присутствующих на заседании Совета.

2. В случае если на должность главы поселения было выдвинуто более одного кандидата, то проводится несколько туров голосования. Если в первом туре голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, то в очередной тур голосования допускаются кандидаты, собравшие в проведенном туре голосования большее количество голосов депутатов. Туры голосования проводятся один за другим без перерывов и переносов времени заседания Совета. Депутаты, голосовавшие в прошедшем туре голосования за кандидатов, не прошедших в следующий тур голосования, голосуют в очередном туре за одного из оставшихся кандидатов на должность главы поселения.

3. Избранным на должность главы поселения по итогам последнего тура голосования считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов от установленного числа депутатов Совета, т.е. 6 и более депутатов независимо от количества депутатов, присутствующих на заседании Совета.

4. Если по итогам нескольких туров голосования ни один из кандидатов не набрал, требуемого для избрания числа голосов депутатов, Совет проводит повторные выборы главы поселения.

Повторные выборы главы поселения проводятся на внеочередном заседании Совета в течении двухнедельного срока в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.

5. Об избрании главы поселения принимается решение Совета.

6. Выборы главы поселения, как правило, проводятся на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании главы поселения подписывается председательствующим на сессии председателем избирательной комиссии поселения.

7. Если выборы проводятся в случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, то решение подписывает заместитель председателя Совета, исполняющий обязанности председателя Совета.

Статья 9. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов (далее – заместитель председателя Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета открытым голосованием.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета представляет Глава поселения.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета вопросы.

6. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета, т.е. 6 и более депутатов независимо от количества депутатов, присутствующих на заседании Совета.

7. В случае не избрания заместителя председателя Совета по первому представлению главы после дополнительного обсуждения глава вправе представить депутатам Совета новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета при втором представлении аналогична первой.

8. Если по результатам повторного открытого голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, глава предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление главой на заседании Совета одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета более двух раз в работе Совета одного созыва не допускается.

9. В случае отклонения второй кандидатуры глава поселения вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета после проведения согласительных процедур с депутатами.

10. Об избрании заместителя председателя Совета принимается решение Совета.

11. В случае, если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета глава может отложить рассмотрение вопроса сроком до 3-х месяцев.

Статья 10. Сложение полномочий главой поселения, заместителем председателя Совета народных

депутатов

1. Глава поселения, заместитель председателя Совета могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом муниципального поселения .

2. Глава поселения, заместитель председателя Совета, вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем очередном или внеочередном заседании Совета.

Заявление о досрочном сложении полномочий главой поселения, заместителем председателя Совета может вноситься на рассмотрение Совета как лично ими, так и по их поручению.

3. В случае отсутствия главы поселения, председательствующим на заседании Совета при рассмотрении заявления об отставке главы поселения является заместитель председателя Совета.

4. Глава поселения, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождаются от должности открытым голосованием.

Глава поселения, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета при рассмотрении заявления.

Глава поселения, заместитель председателя Совета считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало большинство депутатов от числа депутатов избранных в Совет.

5. В случае непринятия Советом отставки, глава поселения или заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после даты подачи заявления о сложении полномочий.

ГЛАВА 2. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА.

Статья 11. Постоянные комиссии Совета народных депутатов

1. Совет образует из числа депутатов Совета постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Советом, но не может быть менее 3 депутатов.

Создание и ликвидация постоянной комиссии оформляются решением Совета.

Постоянные комиссии Совета народных депутатов, образуются на срок полномочий Совета народных депутатов и действуют на основании Положений о них, утверждаемых Советом, и настоящего регламента.

2. Депутат Совета может быть членом не более двух постоянных комиссий. Глава поселения не входит в состав комиссий Совета.

3. Глава поселения, депутат Совета, не входящий в состав постоянной комиссии, могут присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав постоянных комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета или по представлению главы поселения, заместителя председателя Совета. При избрании постоянных комиссий проводится открытое голосование в целом по составу постоянных комиссий. Состав постоянных комиссий утверждается большинством голосов депутатов, избранных в Совет.

5. Наименование комиссий, количественный и персональный состав постоянных комиссий может изменяться решением Совета народных депутатов.

Статья 12. Полномочия комиссий

1. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета;

3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета поселения по решению вопросов местного значения;

4) дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы;

5) организуют и проводят депутатские слушания;

6) решают организационные вопросы своей деятельности;

7) рассматривают другие вопросы по поручению Совета, главы поселения;

8) запрашивают информацию по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам у сотрудников администрации поселения или в других органах государственной власти и местного самоуправления

2. Постоянные комиссии Совета вправе выносить на заседание Совета вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение

независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета.

Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

Статья 13. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель комиссии избирается депутатами Совета из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии. Кандидатуры на должность председателя комиссии выдвигаются главой поселения, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

2. Депутат считается избранным на должность председателя комиссии Совета, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

3. Решение об освобождении от должности председателя комиссии принимается аналогично его избранию.

Статья 14. Заседание постоянной комиссии Совета

1. Заседания постоянной комиссии Совета проводятся по инициативе главы поселения, председателя комиссии или более чем 1/2 членов комиссии Совета.

Заседания постоянной комиссии Совета правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии Совета.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии Совета член постоянной комиссии обязан проинформировать председателя постоянной комиссии с изложением причины своего отсутствия.

2. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. Протоколы и решения постоянной комиссии Совета подписывает председатель комиссии, в его отсутствие депутат, который был избран председательствующим на заседании большинством голосов.

Решения постоянной комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 15. Создание рабочих групп

1. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний Совет или Глава поселения могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей структурных подразделений администрации, других муниципальных и общественных органов, учреждений, а также специалистов.

Статья 16. Инициирование проведения депутатских слушаний

1. Совет вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета, должностные лица администрации поселения, представители различных муниципальных и общественных органов и организаций и иных учреждений.

2. Решения о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в Совет.

Статья 17. Временные комиссии

1. Совет вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

- 1) для выполнения конкретных поручений Совета;
- 2) для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;
- 3) по иным вопросам в пределах полномочий Совета.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета о ее создании.

ГЛАВА 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 18. Право депутатов на образование депутатских объединений

Депутаты Совета имеют право образовывать депутатские объединения - фракции, блоки, группы и другие объединения. Фракции, одноименные названиям политических партий, образуются из числа депутатов, выдвигавшихся кандидатами в депутаты на выборах в Совет этими политическими партиями. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно. Депутат Совета не может быть членом более одного зарегистрированного объединения.

Статья 19. Постоянные и временные депутатские объединения

Депутатские объединения образуются только из числа депутатов Совета и могут быть постоянными

или временными. Постоянные объединения регистрируются аппаратом Совета. Временные объединения регистрации не подлежат и образуются сбором подписей членов объединений под заявлением, обращением, предложением, требованием и т.д.

Статья 20. Регистрация депутатских объединений

Для регистрации постоянного объединения в Совет передаются письменные заявления депутатов Совета о вхождении в депутатское объединение, протокол организационного собрания депутатского объединения, положение о депутатском объединении, письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения.

Статья 21. Прекращение деятельности депутатских объединений

Прекращение деятельности депутатских объединений регистрируется Советом. Для регистрации прекращения деятельности депутатского объединения в Совет передается письменное уведомление руководителя депутатского объединения о прекращении деятельности депутатского объединения и протокол собрания депутатского объединения.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

ГЛАВА 4. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 22. Первое заседание Совета

1. Совет собирается на свое первое заседание не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в Совет не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Конкретная дата проведения первой сессии определяется избирательной комиссией поселения.

2. Первую сессию Совета нового созыва открывает и ведет председатель избирательной комиссии поселения вплоть до избрания главы поселения.

3. На первом заседании Совет избирает главу поселения и заместителя председателя Совета.

Статья 23. Порядок работы Совета

1. Совет осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета состоит из заседаний Совета и проводимых в период между ними заседаний, депутатских слушаний, работы депутатов Совета в комиссиях.

3. Очередные заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4. Заседание Совета проводятся в помещениях, обеспечивающих размещение и нормальные условия работы депутатов и лиц, участвующих в работе заседания Совета.

5. Внеочередные заседания Совета назначаются по инициативе главы поселения, либо по мотивированному требованию депутатов Совета численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет, в течение двух недель с момента заявления требования.

6. Работа Совета осуществляется по планам работы на год. Планы работы Совета на год разрабатывает глава поселения (заместитель председателя Совета) с указанием предварительных дат проведения очередных заседаний Совета и основных вопросов повестки дня этих заседаний. План работы Совета на год утверждается в декабре года, предшествующего планируемому. Уточнение вопросов повестки дня на очередное заседание Совета осуществляется в период подготовки к проведению очередного заседания.

Статья 24. Регистрация депутатов Совета

1. Заседания Совета начинаются с регистрации депутатов Совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан заблаговременно официально проинформировать главу поселения, либо заместителя председателя Совета с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление регистрируется и оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов перед началом работы заседания.

3. Регистрация присутствующих на заседании Совета депутатов осуществляется после каждого перерыва в работе заседания. По требованию депутатов Совета может быть проведена поименная регистрация.

Статья 25. Обеспечение документами депутатов Совета

1. Своевременное информирование депутатов Совета, населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета, о вопросах, выносимых на рассмотрение обеспечивает администрация поселения не

позднее, чем за 5 дней.

2. Депутаты Совета обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседаниях Совета.

Статья 26. Заседания Совета

1. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют более половины от избранного числа депутатов

2. На заседания Совета могут приглашаться глава администрации района, представители администрации муниципального района и администрации поселения, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории поселения. На заседаниях Совета могут присутствовать руководители и представители органов государственной власти области, территориальных федеральных структур, представители средств массовой информации.

3. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего на сессии, комиссии Совета, а также по мотивированному требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета.

Решение Совета депутатов, о проведении закрытого заседания, принимается большинством голосов депутатов Совета от числа присутствующих на заседании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 27. Протоколы заседаний Совета

На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются главой поселения и секретарем заседания. В целях более точного и грамотного ведения протоколов заседаний Совета секретарем заседания ведется аудиозапись хода проведения заседания, которая хранится в течении года. Протокол первого заседания Совета подписывается председательствующим на 1-м заседании Совета нового созыва председателем избирательной комиссии поселения и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета.

Статья 28. Время проведения заседаний Совета

1. Заседания Совета, как правило, проводятся в рабочие дни с 14 до 17 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом.

Через каждые 2 часа работы может объявляться перерыв до 20 минут.

2. Совет может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.

3. Председательствующий на заседании Совета вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета.

Статья 29. Время для выступлений

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова – 10 минут, выступления в прениях - до 5 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут.

Время для выступления может быть изменено по решению Совета в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прения прекращаются большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании Совета.

5. Тексты выступлений депутатов, не сумевших по тем или иным причинам выступить, включаются в протокол заседания Совета при желании на то не выступившего депутата.

6. Комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

7. Вопросы выносятся на обсуждение Совета в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 30. Права депутата Совета на заседании Совета

1. На заседании Совета депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.
2. На заседании Совета один и тот же депутат Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.
3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 31. Соблюдение правил депутатской этики.

1. Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики:
 - 1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц;
 - 2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;
 - 3) призывать к незаконным действиям.
2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета может быть также лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета. В случае нарушения указанных правил депутат может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 32. Компетенция председательствующего на заседании Совета

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:
 - 1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
 - 2) предоставляет слово депутатам Совета для выступления в порядке поступления заявок;
 - 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
 - 4) контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает указанные документы;
 - 5) при нарушении депутатом Совета настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;
 - 6) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.
2. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета, давать характеристику выступающим, вносить от своего имени поправки в проекты нормативных правовых актов, обсуждаемых Советом, не оформленные заранее в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
(Не является комментированием со стороны председательствующего ознакомление депутатов им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу.
Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности. Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу неэтичных высказываний и поступков не относятся к характеристике выступающего.)
3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий на заседании Совета голосует последним.

Статья 33. Обращение депутата Совета и депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совету обращение к главе поселения, а также руководителям расположенных на территории Семилукского сельского поселения государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета.
2. Предложение депутата или группы депутатов Совета о признании обращения с депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от избранного числа депутатов.
3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязан ответить на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета. Депутат вправе дать на заседании Совета оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

ГЛАВА 5. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 34. Субъекты инициирования депутатских слушаний

1. Совет по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.
2. Депутатские слушания в Совете проводятся по инициативе председателя Совета, комиссий Совета в пределах их полномочий, а также по инициативе группы депутатов.

Статья 35. Организация проведения депутатских слушаний

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается Главой поселения на соответствующую комиссию Совета с обязательным техническим обеспечением мероприятия со стороны администрации поселения.
2. Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний Совета.
3. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения обнародуется не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

Статья 36. Порядок ведения депутатских слушаний

1. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель комиссии, ответственной за организацию их проведения.
2. Председательствующий на депутатских слушаниях ведет депутатские слушания, предоставляет слово для выступления депутатам Совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Статья 37. Продолжительность выступлений на депутатских слушаниях

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю комиссии Совета или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам Совета.
2. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Комиссия Совета может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и проведении их в другое удобное для депутатов Совета время.
3. Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Статья 38. Выступления приглашенных на депутатских слушаниях

1. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Совета и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.
2. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала, в котором проводятся депутатские слушания.

Статья 39. Заключение и рекомендации по результатам депутатских слушаний

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу и рекомендации, которые принимаются путем одобрения большинством присутствующих на депутатских слушаниях депутатов Совета и подписываются председательствующим на депутатских слушаниях.
2. Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

Статья 40. Материалы депутатских слушаний

1. Материалы депутатских слушаний используются в работе Совета, направляются в комиссии Совета.
2. Материалы депутатских слушаний могут освещаться в средствах массовой информации.

Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 41. Обеспечение деятельности Совета

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Совета, комиссий Совета, председателя Совета, заместителя председателя Совета осуществляет администрация поселения, которая действует в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области о муниципальной службе и нормативно-правовыми актами Совета.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 42. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются, открытым или тайным голосованием.
2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

Статья 43. Осуществление депутатом Совета права на голосование

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения. Право на голосование депутат Совета осуществляет лично. Депутат, отсутствующий на заседании Совета, не имеет право передавать свой голос для голосования по любому вопросу повестки дня другому депутату по доверенности.

Статья 44. Порядок проведения открытого голосования.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю заседания.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета, от числа депутатов избранных в Совет, от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.
3. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета переносит голосование на следующее заседание Совета.
5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.

Статья 45. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов избранных в Совет, за исключением случаев определенных в Уставе поселения и настоящем Регламенте. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.
2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию либо поручает проведение тайного голосования и определение его результата ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии.
3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.
Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии.
4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов, составляет список депутатов Совета для голосования, обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования, обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов, устанавливает итоги голосования, определяет и объявляет общие результаты выборов, передает протокол об итогах голосования в Совет.

Статья 46. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме. Требования для изготовления бюллетеней:
 - количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;
 - в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;
 - справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;
 - каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;
 - на лицевой стороне всех бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии;

- при голосовании по принятию правового акта Совета в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета. Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета. Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

2. При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета для тайной подачи голосов.

Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

7. На основании принятого Советом к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета объявляет, какое решение принято, называются избранные кандидатуры, результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования

Статья 47. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет избирает Счетную комиссию либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета и могут быть обнародованы.

ГЛАВА 8. КВОРУМ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ АКТОВ СОВЕТА

Статья 48. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета т.е 10 депутатов;

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет за исключением депутатов Совета, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) большинство голосов:

простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета т.е. 6 и более депутатов;

- от числа избранных депутатов Совета;

- от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от :

- установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета т.е. 7 и более депутатов.

Статья 49. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного

характера

1. Устав поселения, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов) т.е. 7 и более депутатов.
2. Решения нормативного характера, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета т.е. 6 и более депутатов.
3. Решения ненормативного характера, за исключением решений по вопросам организации деятельности Совета, принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.
4. Решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Статья 50. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.
2. К процедурным относятся вопросы:
 - 1) о перерыве в заседании ли переносе заседания;
 - 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
 - 4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
 - 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
 - 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;
 - 7) о голосовании без обсуждения;
 - 8) о проведении закрытого заседания;
 - 9) об изменении способа проведения голосования;
 - 10) об изменении очередности выступлений;
 - 11) о проведении дополнительной регистрации;
 - 12) о пересчете голосов;
 - 13) иные организационные вопросы.

Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

РАЗДЕЛ 3.

ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ.

Статья 51. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов правовых актов в Совет принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете.
2. Правом правотворческой инициативы в Совете обладают: глава Семилукского сельского поселения, депутаты Совета, постоянные комиссии Совета, общественные объединения, прокуратура района, группы граждан в соответствии со ст.28 Устава.
3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся объектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через субъекты правотворческой инициативы в Совете.

Статья 52. Требования, предъявляемые к проекту правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект правового акта представляется в Совет в виде печатного текста с обязательным представлением копии проекта правового акта на магнитном носителе.
2. Проект правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками и завизированы администрацией Семилукского сельского поселения.
3. Визы (подписи разработчиков) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта.
4. Проект правового акта, внесенный в Совет в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:
 - обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений;
 - сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;

- перечень правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного акта;
 - финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).
5. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами Совета, должен быть согласован с администрацией Семилукского сельского поселения. Согласование осуществляется посредством представления проекта в администрацию Семилукского сельского поселения с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано субъектом правотворческой инициативы.
6. Проекты правовых актов, внесенных администрацией поселения проходят юридическую экспертизу в администрации Семилукского сельского поселения. Проекты нормативных правовых актов, принятые нормативные правовые акты проходят антикоррупционную экспертизу в администрации поселения.

Статья 53. Процедура рассмотрения правового акта в комиссиях

1. Проект правового акта, внесенный в Совет и принятый им к рассмотрению, направляется главой в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.
- В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, глава определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.
2. Глава Семилукского сельского поселения устанавливает срок для подготовки проекта правового акта к очередной сессии. Обсуждение проекта правового акта в комиссиях Совета проводится, открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.
3. Депутаты Совета, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.
4. По результатам рассмотрения представленного проекта правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:
- о внесении проекта в Совет;
 - о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.
- В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссии принимают одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета.
5. Текст проекта правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются администрацией поселения депутатам и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта.

Статья 54. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта
До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

Статья 55. Внесение правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов

1. Проект правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом, направляется комиссией главе для внесения его на рассмотрение Совета.
3. Если форма представленного проекта правового акта соответствует необходимым требованиям, то глава включает его в повестку дня очередного заседания Совета.
4. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

Глава 10 . ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА.

Статья 56. Порядок обсуждения проекта правового акта на заседании Совета народных депутатов

1. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя.
2. В случае, если проект правового акта не может быть рассмотрен Советом по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя, рассмотрение проекта правового акта переносится на другое заседание Совета.
- В случае, если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта или его представитель, по предложению

- депутатов Совета проект правового акта рассматривается Советом без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.
3. Ответственная комиссия может выступить с содокладом по этой теме. По поручению главы правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации поселения.
 4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.
 5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение администрации поселения.
 6. При рассмотрении Советом депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его законодательству Российской Федерации и Воронежской области, Уставу.
 7. После окончания обсуждения на голосование ставится вопрос о принятии проекта правового акта. Результат голосования оформляется решением Совета.
 8. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта правового акта не набрало необходимого количества голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту правотворческой инициативы.
 9. Решения Совета подписывает глава поселения.

Статья 57. Обнародование нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, обнародуются не позднее 10 дней после их принятия.
2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории поселения после их официального обнародования, если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу.
3. Другие нормативные правовые акты Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.
4. При обнародовании нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.
5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в полном объеме.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ КАНДИДАТУРЫ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И ИНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

Статья 58. Согласование кандидатуры для назначения на должность заместителя главы администрации и иных должностных лиц в соответствии с Уставом поселения.

Совет согласовывает кандидатуру заместителя главы администрации поселения и иных должностных лиц. Глава поселения вносит в Совет соответствующее представление с анкетными данными на каждого кандидата.

Статья 59. Порядок представления кандидатов на должность муниципальной службы заместителя главы администрации и иных должностных лиц.

1. Глава поселения либо его представитель официально представляет кандидатуры на должность муниципальной службы заместителя главы администрации и иных должностных лиц на заседании Совета.
2. Кандидаты докладывают Совету программу основных направлений своей деятельности в администрации поселения, и отвечают на вопросы депутатов Совета.
3. По окончании ответов на вопросы представители комиссий, депутатских объединений, а также отдельные депутаты Совета высказываются по предложенным кандидатурам.

Статья 60. Порядок принятия решения об утверждении в должности заместителя главы администрации поселения.

1. Решение об утверждении кандидатуры на назначение в должности принимается Советом открытым голосованием.
2. Решение об утверждении кандидатуры считается принятым, если за предложенные кандидатуры проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета.

3. По результатам голосования утверждение кандидатуры на должность заместителя главы администрации оформляется решением Совета.

Статья 61. Отклонение Советом народных депутатов кандидатуры на должность заместителя главы администрации поселения

1. В случае отклонения Советом кандидатуры, представленной на утверждение, глава администрации в течение 1 месяца со дня отклонения вносит на утверждение Совета новую кандидатуру.

2. В числе кандидатур представленных на согласование может быть представлена и ранее неутвержденная (отклоненная) кандидатура.

3. Представление на утверждение для назначения на должность одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

4. Обсуждение и голосование новой кандидатуры осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

ГЛАВА 12. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ВЫРАЖЕНИИ НЕДОВЕРИЯ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ, НАЗНАЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО РЕШЕНИЮ СОВЕТА.

Статья 62. Предложение о выражении недоверия должностным лицам администрации поселения.

1. Предложение о выражении недоверия должностным лицам администрации поселения, назначение которых осуществляется по решению Совета, может быть внесено в Совет не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета.

2. Предложение о выражении недоверия должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения должностным лицом, приведшие к ухудшению общественно-политической и экономической ситуации в поселении и другим негативным последствиям.

Статья 63. Создание специальной комиссии

1. Совет для проверки представленных материалов и документов создает из числа депутатов Совета специальную комиссию.

2. Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщить о фактах, положенных в основу предложения о выражении недоверия, рассматривает документы, заслушивает должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура о выражении недоверия.

Статья 64. Порядок рассмотрения вопроса о выражении недоверия

1. Предложение о выражении недоверия должностному лицу и заключение специальной комиссии рассматриваются на заседании Совета.

2. С докладом выступает один из депутатов группы, высказавшейся за выражение недоверия. Затем делает заключение председатель специальной комиссии.

В обсуждении предложения принимают участие депутаты Совета, должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура о выражении недоверия. Глава поселения имеет право на внеочередное выступление.

Статья 65. Решение Совета о выражении недоверия

1. Решение Совета о выражении недоверия должностному лицу администрации поселения, назначение которого осуществляется по решению Совета, принимается если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. В случае, если предложение о выражении недоверия не получит поддержки установленного количества голосов депутатов, Совет принимает решение об отказе в выражении недоверия.

3. Решение Совета о выражении недоверия должностному лицу, назначение которого осуществляется по решению Совета, направляется главе поселения. Глава поселения обязан рассмотреть принятое Советом решение и в месячный срок проинформировать депутатов о принятых мерах.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений

1. Регламент Совета и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений в него вступают со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Семиlukского сельского
поселения
Семиlukского муниципального
района
Воронежской области

А.М. Кульнев

14.04.2014.

АКТ

Об обнародовании решения Совета народных депутатов Семиlukского сельского поселения
Семиlukского муниципального района Воронежской области

с.Семилуки 14. 04. 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Трухачева Галина Александровна- депутат Совета народных депутатов Семиlukского сельского поселения, 1972 года рождения, зарегистрированная по адресу: с.Семилуки, ул. Комсомольская, 10
Кульнева Людмила Ивановна-ведущий специалист администрации, 1963 года рождения, зарегистрированная по адресу: с.Семилуки, пер.Лесной, 3
Плеханова Светлана Ивановна- директор МОУ Семиlukской сельской СОШ, 1963 года рождения, зарегистрированная по адресу: с.Семилуки, ул. 35 лет Победы, 33/1

составили настоящий акт о том, что 14.04.2014г. на стендах в зданиях МОУ Семиlukской ССОШ по адресу: с.Семилуки, ул. 8 Марта, 34, МУК «Ендовищенской сельский Дом культуры адресу: с.Ендовище, ул.Калинина 16а, администрации Семиlukского сельского поселения по адресу: с.Семилуки, ул. 8 Марта, 30а разместили копию решения от 10.04.2014г. №147 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Семиlukского сельского поселения Семиlukского муниципального района»

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится с первым экземпляром обнародованного акта

Трухачева Г.А. _____

Кульнева Л.И _____

Плеханова С.И _____