



Семилукский сельский муниципальный вестник

24 декабря
2025 года
№ 5

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 года № 13
с.Семилуки

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов
Семилукского сельского поселения от 26.12.2024г.№ 133 «О бюджете
Семилукского сельского поселения на 2025 год и на плановый период
2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Семилукском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения от 25.10.2013 года № 125, Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения от 26.12.2024 № 133 «О бюджете Семилукского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1.1 п.1.1 изложить в новой редакции:

«1.1 Утвердить основные характеристики бюджета Семилукского сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме -104901,85 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 89290,85 тыс. рублей, из них безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 3344,36 тыс. рублей, в том числе субвенция 410,36 тыс. рублей, субсидии в сумме 2934 тыс.руб из районного бюджета в сумме 85946,49 тыс. рублей, в том числе дотации 1324,00 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение в сумме 84622,49 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 122301,85 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения 17400 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 к настоящему решению;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 0 тыс. рублей.»

1.2. Внести изменения в приложение 1, изложив его в новой редакции (прилагается).

1.3. Внести изменения в приложение 2, изложив его в новой редакции (прилагается).

1.4. Внести изменения в приложение 4, изложив его в новой редакции (прилагается).

1.5. Внести изменения в приложение 5, изложив его в новой редакции (прилагается).

1.6. Внести изменения в приложение 6, изложив его в новой редакции (прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Семилукского
сельского поселения

С.А. Шедогубов

*Приложения к Решению от 23.12.2025 года № 13 опубликованы на официальном сайте администрации Семилукского сельского поселения

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 № 14
с.Семилуки

**О бюджете Семилукского сельского поселения на 2026 год и на
плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Семилукском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения от 25.10.2013 года № 125, Уставом Семилукского сельского поселения, Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

Утвердить бюджет Семилукского сельского поселения (бюджет поселения) на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов:

1. Основные характеристики бюджета поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов:

1.1 Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2026 год:

1) -прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 42976,96 рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 22207,96 тыс. рублей, из них безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 560,2 тыс. рублей, в том числе субвенция 560,2 тыс. рублей, из районного бюджета в сумме 21627,76 тыс. рублей, в том числе дотации 1407 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение в сумме 20220,76 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 42976,96 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета – 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5) общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета Семилукского сельского поселения на 2027год и на 2028 год:

1)прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения

-на 2027 в сумме 43367,72 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 22247,72 тыс. рублей из них безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 624,6 тыс.рублей, в том числе субвенция 624,6 тыс.рублей, из районного бюджета в сумме 21603,12 тыс.рублей, в том числе дотации 1473 тыс.руб., иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в сумме 20130,12 тыс.рублей;

- на 2028 год в сумме 44102,22 тыс. рублей. в том числе безвозмездные поступления в сумме 22616,22 тыс. рублей из них безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 794,7 тыс. рублей, в том числе субвенция 794,7 тыс. рублей, из районного бюджета в сумме 21801,6 тыс.рублей, в том числе дотации 1541 тыс.рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение в сумме 20260,52 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения на 2027 год в сумме 43367,72 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 564,8 тыс.рублей и на 2028 год в сумме 44102,22 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1151,4 тыс.рублей.

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения 0 тыс. рублей на 2027 год, 0 тыс. рублей на 2028 год;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2027 год в сумме 0 тыс.рублей, на 2028 год в сумме 0 тыс.рублей.

2. Поступление доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Утвердить поступление доходов бюджета поселения по кодам доходов, подвидов доходов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

3.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы отчислений от неналоговых доходов в бюджет поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

4.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

4.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Семилукского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годы согласно приложению 5 к настоящему решению.

4.3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Семилукского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годы согласно приложению 6 к настоящему решению.

5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения и муниципальных учреждений

5.1. Администрация Семилукского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2026 году численности работников исполнительных органов местного самоуправления и работников муниципальных казенных учреждений поселения.

6. Муниципальный внутренний долг, обслуживание муниципального внутреннего долга, муниципальные внутренние заимствования Семилукского сельского поселения

6.1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Семилукского сельского поселения- на 1 января 2027 года в сумме 0 тыс. рублей, на 01 января 2028 года в сумме 0 тыс. рублей, на 01 января 2029 года в сумме 0 тыс.рублей.

7. Особенности исполнения бюджета поселения в 2026 году.

7.1. Установить, что остатки средств бюджета поселения по состоянию на 1 января 2026 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований по средствам, поступившим в 2025 году из областного бюджета,направляются в 2026 году в соответствии со статьей 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

7.2. Установить, что остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года до 3000 тыс.руб. могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

7.3. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2026 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета местным бюджетам за счет средств федерального бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых семи рабочих дней 2026 года.

7.4. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2026 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета местным бюджетам за счет средств областного бюджета, в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых семи рабочих дней 2026 года.

7.5. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе добровольные пожертвования) муниципальным казенным учреждениям, поступившие в бюджет поселения в 2026 году сверх утвержденных настоящим решением бюджетных ассигнований, а также не использованные на 1 января 2026 года остатки средств от данных поступлений направляются в 2026 году на увеличение расходов соответствующих муниципальных казенных учреждений путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение.

7.6. Определить, что в 2026 году в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат расчеты по муниципальным контрактам, а также контрактам заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на строительство (капитальный ремонт, реконструкцию) объектов капитального строительства муниципальной собственности, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из бюджета Воронежской области, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджету муниципального образования, а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, работ, услуг, заключенным на сумму более 3 млн рублей, в рамках исполнения муниципальных контрактов (контрактов), за исключением муниципальных контрактов (контрактов), заключаемых на строительство (капитальный ремонт, реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения Воронежской области.

8. Вступление в силу настоящего решения Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

8.1. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава Семилукского
сельского поселения

С.А. Шедогулов

*Приложения к Решению от 23.12.2025 года № 14 опубликованы на официальном сайте администрации Семилукского сельского поселения

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 года № 16
с.Семилуки

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения от 27.03.2025г. № 148 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях приведения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения от 27.03.2025г. № 148 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В преамбуле решения слова «статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьей 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»»;

1.2. Пункт 4.1. раздела 4 приложения к решению изложить в новой редакции: «4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки для каждого работника устанавливается представителем нанимателя на основании правового акта при приеме на работу, переводе на другую должность или изменении условий оплаты труда.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Семилукский сельский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Семилукского сельского поселения.

Глава Семилукского
сельского поселения

С.А. Шедогулов

*Приложения к Решению от 23.12.2025 года № 16 опубликованы на официальном сайте администрации Семилукского сельского поселения

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 года № 17
с.Семилуки

**Об утверждении положения о порядке предоставления отпусков лицам,
замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе
в органе местного самоуправления Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Законом Воронежской области от 23.12.2008г. № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения, **Р Е Ш И Л:**

Утвердить положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Семилукский сельский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Семилукского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Семилукского сельского поселения.

Глава Семилукского
сельского поселения

С.А. Шедогубов

Приложение
к решению Совета народных депутатов Семилукского сельского
поселения
от 23.12.2025 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим
выборные муниципальные должности на постоянной основе
в органе местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района
Воронежской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - лицо, замещающее выборную муниципальную должность).

2. Порядок и условия предоставления отпусков

2.1. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

2.2. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 13 календарных дней.

2.3. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим выборную муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

3. Гарантии лицам, замещающим выборные муниципальные должности

3.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший рабочий год, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего выборную муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

3.2. Выплата денежной компенсации производится за счёт средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления Семилукского сельского поселения.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 года № 18
с.Семилуки

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Семилукского сельского поселения, Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Решение Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 23.08.2019г. № 175 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Семилукский сельский муниципальный вестник» и разместить на сайте в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Семилукского сельского поселения.

Глава Семилукского сельского поселения

С.А. Шедогубов

Приложение
к решению Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения
от 23.12.2025 года № 18

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности в органах местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством и Уставом относятся:

- глава Семилукского сельского поселения;
- депутат Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения.

Настоящее Положение распространяется на временно исполняющего полномочия главы Семилукского сельского поселения, назначаемого Губернатором Воронежской области в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 и частью 16 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению в виде уведомления и должно отражать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполняющего уведомление, его должность;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- дата заполнения уведомления;
- подпись лица, заполнившего уведомление;
- подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов, передается им председателю (заместителю председателя) Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

5. Поступившие уведомления в день их поступления в Совет народных депутатов регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности и в тот же день передаются председателю Совета народных депутатов.

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления председателем Совета народных депутатов оно передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Совета народных депутатов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю Совета народных депутатов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

Указанный срок по решению председателя Совета народных депутатов может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По решению председателя Совета народных депутатов уведомление может быть передано в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Уведомления, по которым председателем Совета народных депутатов принято решение о передаче в комиссию, направляются для предварительного рассмотрения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение, которое оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

8. По результатам рассмотрения уведомлений, мотивированных заключений и других материалов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Советом народных депутатов на очередном заседании принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, Совет народных депутатов рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение Совета народных депутатов в порядке, предусмотренном Уставом Семилукского сельского поселения, регламентом Совета народных депутатов в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации в единой системе публичной власти».

Приложение

к Положению о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения
от _____

(должность, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 года № 19
с.Семилуки

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов,
касающихся соблюдения требований к должностному
поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и
урегулирования конфликта интересов**

В соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района, Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов, согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области:
- от 23.08.2019г. № 174 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»;
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Семилукский сельский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации в сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Семилукского сельского поселения.

Глава Семилукского сельского
поселения

С.А. Шедогулов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 года № 20
с.Семилуки

**Об утверждении Порядка освобождения от должности в связи с утратой
доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Семилукского сельского поселения, Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок освобождения от должности в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения:
- от 11.11.2019 № 188 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;
- от 23.04.2020 № 199 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения от 11.11.2019 № 188 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»
- от 28.07.2023 № 84 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения от 11.11.2019 № 188 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»
6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Семилукский сельский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации в сети «Интернет».
7. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Семилукского сельского поселения.

Глава Семилукского сельского
поселения

С.А. Шедогулов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Семилукского сельского поселения
от 23.12.2025г. № 20

**ПОРЯДОК
ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Под лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Уставом в настоящем Порядке понимается:

- глава Семилукского сельского поселения;
- депутат Совета народных депутатов поселения.

Настоящий порядок распространяется на временно исполняющего полномочия главы Семилукского сельского поселения, назначаемого Губернатором Воронежской области в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 и частью 16 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в случаях:

а) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

в) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления предпринимательской деятельности;

д) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

е) если лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчинённого ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не приняты меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчинённое ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) утраты доверия Президента Российской Федерации.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность на непостоянной основе, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в случаях:

а) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами.

5. Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 3 и подпунктом "а" пункта 4 настоящего Порядка, принимается Советом народных депутатов Семилукского сельского поселения на основании решения комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

До проведения заседания Совета народных депутатов предварительное рассмотрение указанного вопроса осуществляется Комиссией, процедура формирования и организации деятельности которой определяется порядком, установленным решением Совета народных депутатов. Комиссия формирует предложение по применению меры ответственности. В случае если депутат Совета народных депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, является членом Комиссии, участия в голосовании он не принимает.

О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по рассмотрению вопроса о применении меры ответственности лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос, письменно уведомляется (в свободной форме) любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если адрес электронной почты представлен (ранее предоставлен) этим лицом. Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, надлежащим образом уведомленного о дате, месте и времени заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению данного вопроса в его отсутствие.

6. При рассмотрении Комиссией вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 3 и подпунктом "б" пункта 4 настоящего Порядка, принимается Советом народных депутатов поселения на основании поступившего в Совет народных депутатов заявления Губернатора Воронежской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, направленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

8. Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктами "в", "г", "д" и "е" пункта 3 настоящего Порядка, принимается Советом народных депутатов поселения на основании поступивших в Совет народных депутатов материалов из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области, свидетельствующих о данных фактах.

Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основанию, предусмотренному подпунктом "ж" пункта 3 настоящего Порядка, принимается Советом народных депутатов в соответствии с действующим законодательством.

9. Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Освобождение от должности лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

10. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. При рассмотрении и принятии Советом народных депутатов поселения решения об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Советом депутатов, а также ознакомление с обращением и с проектом решения об освобождении его от должности;
- 2) представление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения и свои доказательства по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований об освобождении от должности.

12. Увольнение лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется в соответствии с положениями статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни такого лица, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на принятие Советом народных депутатов поселения решения в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов поселения, и трёх лет со дня совершения проступка лицом, замещающим муниципальную должность, не считая времени производства по уголовному делу.

13. Решение об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов поселения.

Депутат Совета народных депутатов поселения, в отношении которого рассматривается вопрос об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, участие в голосовании не принимает.

14. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктами "в", "г", "д" "е" пункта 3 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

15. Вопрос об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, должен быть рассмотрен и соответствующее решение принято не позднее одного месяца со дня поступления в Совет народных депутатов поселения решения Комиссии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, либо заявления Губернатора Воронежской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, либо материалов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

16. В решении об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьёй 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

18. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включается в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренной статьёй 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об освобождении его от должности в связи с утратой доверия в судебном порядке.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 года № 21
с.Семилуки

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Семилукский сельский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Семилукского сельского поселения.

Глава Семилукского сельского
поселения

С.А. Шедогубов

Приложение
к решению Совета народных депутатов Семилукского сельского
поселения Семилукского муниципального района Воронежской
области от 23.12.2025 № 21

**Порядок
применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения
Семилукского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьёй 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 5 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранён от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

2.4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.5. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарные взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления, органа администрации района, наделенного правами юридического лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

3.2. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

3.3. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.4. При применении взысканий учитываются:

- характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
- соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.5. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трёх лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.7. В распоряжении (приказе) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.8. Распоряжение (приказ) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись составляется соответствующий акт.

3.9. Копия распоряжения (приказа) о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

3.11. Сведения об увольнении (о прекращении полномочий) муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения об увольнении (о прекращении полномочий) муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

1) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о муниципальном служащем, который был уволен (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

2) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта или решения суда, явившегося основанием для включения в реестр сведений о муниципальном служащем, который был уволен (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

3) истечения пяти лет с момента принятия акта или решения суда, явившегося основанием для включения в реестр сведений о муниципальном служащем, который был уволен (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

4) смерти муниципального служащего, который был уволен (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Включение в реестр сведений о муниципальном служащем, который был уволен (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключение из реестра сведений о таком лице, размещение реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 № 22
с.Семилуки

**Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан
на территории Семилукского сельского поселения Семилукского
муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Воронежской области от 25.11.2016 № 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», Уставом Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Семилукский сельский муниципальный вестник» и на сайте администрации в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Семилукского сельского поселения

Глава Семилукского сельского
поселения

С.А. Шедогулов

Приложение
к решению Совета народных депутатов Семилукского сельского
поселения Семилукского муниципального района Воронежской
области
от 23.12.2025г. № 22

**Порядок
назначения и проведения опроса граждан на территории Семилукского сельского поселения Семилукского
муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Воронежской области от 25 ноября 2016 года № 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», Уставом Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на непосредственное участие населения Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан может проводиться на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Воронежской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

1.4. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Семилукского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.5. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области или главы Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области;

2) органов государственной власти Воронежской области;

3) жителей Семилукского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

1.6 Участие в опросе является свободным и добровольным.

1.7. Каждый житель муниципального образования участвует в опросе непосредственно.

Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях.

Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

1.8. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Воронежской области, муниципальным правовым актам муниципального образования.

1.9. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

1.10. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время в течение одного или нескольких дней.

1.11. Опрос проводится методом:

- анкетирования с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования с обобщением полученных данных.

1.12. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее - пункт опроса).

Для проведения опроса граждан может использоваться также официальный сайт Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.13. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории муниципального образования социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов.

2. Порядок назначения и организации проведения опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Советом народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в течение трёх месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной пунктом 1.5 части 1 настоящего Порядка, большинством голосов от установленного числа депутатов.

2.2. В решении о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Опрос граждан проводится не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

2.4. Решение о назначении опроса публикуется (обнародуется) не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

2.5. Дата проведения опроса не может назначаться на период избирательной кампании на территории муниципального образования или на части его территории.

2.6. Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

2.7. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия), которая формируется Советом народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в соответствии с настоящим Порядком.

Численный состав комиссии определяется Советом народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области. В состав комиссии могут включаться представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

2.8. Первое заседание комиссии проводится не позднее, чем на третий день после опубликования (обнародования) решения Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области о назначении опроса.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.9. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

2.10. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организует оповещение жителей Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

2) обеспечивает изготовление опросных листов;

3) составляет списки жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

4) утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными Советом народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

5) устанавливает результаты опроса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и (или) настоящим Порядком.

2.11. Адреса размещения пунктов опроса должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее, чем за шесть дней до дня проведения опроса;

2.12. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днём опубликования (обнародования) результатов опроса.

2.13. Обеспечение комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется администрацией Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

3. Порядок проведения опроса граждан

3.1. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы.

3.2. Опросный лист должен содержать:

1) реквизиты решения Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области о назначении опроса граждан;

2) дату проведения опроса граждан;

3) графы для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника опроса;

4) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

5) варианты волеизъявления голосующего словами "За" или "Против".

6) подписи председателя комиссии и секретаря комиссии.

3.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.4. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.5. Заполненный бланк опросного листа заверяется подписью лица, проводившего опрос граждан.

3.6. Форма опросного листа устанавливается решением Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области о назначении опроса.

3.7. Опрос проводится в пунктах, определённых для проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

3.8. Опрос проводится путём заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области о назначении опроса граждан.

3.9. При проведении опроса граждан ведётся список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса (указывается наименование муниципального образования; в случае, если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, то указываются: микрорайон, улица и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территорию).

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

3.10. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдаёт участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

3.11. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок установления результатов опроса граждан

4.1. В день, следующий за днём окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии, форма которого утверждается Советом народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

4.2. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются опросные листы:

1) заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе;

2) не содержащие данных об участнике опроса, не содержащие подписи участника опроса;

3) по опросному листу (в опросном списке) невозможно установить волеизъявление участника опроса (варианты ответа не выбраны, выбраны несколько вариантов предложенных ответов), опросные листы (графы в опросном списке) заполнены не полностью, содержат ответы лишь на часть вопросов, содержащие записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса;

4) нестандартного образца, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) общее число граждан, внесённых в список участников опроса;

2) число граждан, принявших участие в опросе;

3) число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными;

4) количество голосов, поданных "за" вопрос, вынесенный на опрос;

5) количество голосов, поданных "против" вопроса, вынесенного на опрос;

6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; признание опроса недействительным;

Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

7) результаты опроса.

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчёт голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в течение трёх дней после установления результатов опроса.

4.6. Результаты опроса обнародуются Советом народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области не позднее 10 дней после дня проведения опроса.

4.7. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Воронежской области.

5. Финансирование подготовки и проведения опроса граждан

5.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) при проведении опроса по инициативе представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или жителей муниципального образования - за счёт средств местного бюджета;

2) при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Воронежской области - за счёт средств областного бюджета.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.12.2025 № 23
с. Семилуки

«Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района»

В соответствии с частью 17 статьи 50 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 18 Устава Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Семилукском сельском поселении, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Семилукского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу следующие решение Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения:

- от 30.03.2016г. № 21 «О территориальном общественном самоуправлении в Семилукском сельском поселении»

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Семилукский сельский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Семилукского сельского поселения.

Глава Семилукского
сельского поселения

С.А. Шедогулов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского района Воронежской области
от 23.12.2025г. № 23

ПОРЯДОК

**организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Семилукском сельском поселении,
условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Семилукского сельского поселения Семилукского
муниципального района**

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Семилукском сельском поселении Семилукского муниципального района (далее – Порядок ТОС) разработан в соответствии с частью 17 статьи 50 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Семилукском сельском поселении Семилукского муниципального района, условия и порядок выделения необходимых для осуществления территориального общественного самоуправления на территории Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района средств из местного бюджета.

Раздел 2. Определение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

2.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) многоквартирный жилой дом;
- 2) группа жилых домов;
- 3) жилой микрорайон;
- 4) сельский населенный пункт;
- 5) иные территории проживания граждан.

Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

2.3. Границы территории ТОС устанавливаются при соблюдении следующих условий:

- 1) границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования;
- 2) на территории не может быть более одного ТОС;
- 3) неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома);
- 4) в состав территории, на которой осуществляется ТОС, не могут входить территории, закрепленные за предприятиями, учреждениями и организациями.

2.4. Изменение границ территории ТОС может осуществляться в результате:

- 1) изменения состава территории, на которой осуществляется ТОС;
- 2) объединения двух и более ТОС;
- 3) разделения ТОС.

2.5. Решение об объединении двух и более ТОС, граничащих между собой, или разделении ТОС решается отдельно на собрании (конференции) ТОС каждого из объединяющихся (разделяющихся) ТОС в порядке, предусмотренном их уставом (уставами).

Раздел 3. Порядок создания территориального общественного самоуправления

3.1. Территориальное общественное самоуправление считается созданным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом, в соответствии с Разделом 4 настоящего Порядка.

3.2. Порядок создания ТОС включает:

1) проведение собрания граждан, достигших возраста 18 лет и проживающих на соответствующей территории, и избрание им инициативной группы;

- 2) установление границ территории ТОС;
- 3) организация и проведение собрания (конференции) по вопросу создания ТОС (учредительное собрание (конференция));
- 4) регистрацию устава ТОС уполномоченным органом;
- 5) государственную регистрацию ТОС в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае принятия решения собранием (конференцией) об осуществлении деятельности ТОС в качестве юридического лица.

3.3. Проведение собрания граждан, проживающих на соответствующей территории, избрание инициативной группы:

3.3.1. Для создания ТОС граждане, достигшие возраста 18 лет, в количестве не менее 5 человек, проживающие на соответствующей территории, проводят собрание в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Факт проживания гражданина на соответствующей территории подтверждается постоянной или временной регистрацией, а также справкой Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района о постоянном проживании без регистрации.

3.3.2. На обсуждение собрания граждан выносятся вопросы:

- 1) создания ТОС;
- 2) избрания инициативной группы, уполномоченной осуществлять необходимые действия по созданию ТОС (далее - инициативная группа).

3.3.3. Собрание вправе создать инициативную группу только из числа граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших восемнадцатилетнего возраста.

3.3.4. Инициативная группа обращается в Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района с заявлением о согласовании границ территории организации ТОС. К заявлению прилагается:

- копия протокола собрания граждан о создании инициативной группы;
- схематичное описание границ территории ТОС.

3.3.5. Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района на ближайшем заседании рассматривает заявление инициативной группы и принимает решение об утверждении границ территории ТОС.

3.3.6. Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района имеет право отказать в согласовании границ территории ТОС, если они не соответствуют условиям, указанным в Разделе 2 настоящего Порядка. В этом случае инициативной группе предлагается внести соответствующие изменения в границы ТОС и подать документы на согласование повторно.

3.4. Порядок организации и проведения собрания (конференции) граждан по вопросу создания ТОС (учредительное собрание (конференция)):

3.4.1. После утверждения границ территории ТОС инициативная группа организует проведение собрания (конференции) граждан по вопросу создания ТОС (далее - учредительное собрание (конференция)).

3.4.2. Инициативная группа не менее чем за неделю до проведения учредительного собрания (конференции) извещает граждан, проживающих на соответствующей территории, о времени и месте проведения учредительного собрания (конференции) и вопросах, выносимых на обсуждение.

3.4.3. Инициативная группа граждан вправе обратиться в уполномоченный орган с просьбой предоставить помещение на соответствующей территории для проведения учредительного собрания (конференции). В этом случае помещение предоставляется уполномоченным органом безвозмездно. Время и техническое оснащение согласовываются с инициативной группой в рабочем порядке.

3.4.4. При численности граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории ТОС, менее 300 человек проводится учредительное собрание, более 300 и более человек - учредительная конференция.

3.4.5. Норма представительства по выборам делегатов на учредительную конференцию при количестве граждан, проживающих на территории учреждаемого ТОС и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 3 делегата на каждые 100 человек.

3.4.6. Делегаты на учредительную конференцию граждан избираются путем сбора подписей граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, проживающих на территории ТОС, инициативной группой граждан. Порядок сбора подписей инициативная группа определяет самостоятельно.

3.4.7. Учредительное собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети граждан, указанных в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4.8. Учредительная конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

3.4.9. Инициативная группа:

- 1) определяет порядок организации и проведения учредительного собрания (конференции);
- 2) извещает граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции) не менее чем за неделю до проведения учредительного собрания (конференции);
- 3) приглашает на учредительное собрание (конференцию) представителей органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц;
- 4) готовит проект повестки дня учредительного собрания (конференции);
- 5) готовит проект устава ТОС, проекты иных документов;
- 6) проводит регистрацию жителей или их представителей (делегатов), участвующих в учредительном собрании (конференции), и ведет учет подписных листов по выборам делегатов на конференцию;
- 7) определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения учредительного собрания (конференции) до избрания председателя учредительного собрания (конференции).

3.4.10. Участники учредительного собрания (конференции) избирают председателя и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

3.4.11. Учредительное собрание (конференция) принимает решение:

- о создании ТОС и его наименовании;
- об утверждении устава ТОС;
- об избрании органов управления ТОС и сроках их полномочий;
- о наделении (не наделении) ТОС статусом юридического лица;
- иные вопросы, входящие в компетенцию учредительного собрания (конференции).

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на учредительном собрании (конференции).

3.4.12. Процедура проведения учредительного собрания (конференции) отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем учредительного собрания (конференции), подписывается председателем и секретарем учредительного собрания (конференции).

3.4.13. Органы местного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) своих представителей с правом совещательного голоса.

3.5. Решение учредительного собрания (конференции) является основанием для направления Устава ТОС на регистрацию.

3.6. Регистрация Устава ТОС осуществляется в порядке, предусмотренном Разделом 4 настоящего Порядка.

3.7. ТОС создается в течение шести месяцев со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района об установлении границ территории ТОС. В случае, если в указанный срок ТОС не создано (Устав ТОС не зарегистрирован уполномоченным органом), Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района принимает решение о признании утратившим силу решения об установлении границ территории ТОС.

3.8. Ассоциации органов территориального общественного самоуправления

3.8.1. Органы территориального общественного самоуправления на добровольной основе в целях содействия эффективному осуществлению территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления, оказания им методической и иной помощи могут создавать ассоциацию органов территориального общественного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района, другие ассоциации территориального общественного самоуправления, а также ассоциации, действующие на части территории населенных пунктов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района.

3.8.2. Ассоциация органов территориального общественного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района:

- в обязательном порядке является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации;
- постоянно действующий орган Ассоциации органов территориального общественного самоуправления Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района участвует в формировании совета по общественному самоуправлению при главе Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района.

Раздел 4. Устав территориального общественного самоуправления и порядок его регистрации

4.1. Основным документом, регламентирующим деятельность территориального общественного самоуправления, является устав ТОС.

4.2. Работу по подготовке проекта Устава ТОС организует инициативная группа.

4.3. В проекте устава ТОС в обязательном порядке устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

По решению собрания (конференции) граждан в уставе ТОС могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности ТОС в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Устав ТОС утверждается учредительным собранием (конференцией) и регистрируется в порядке, предусмотренном настоящим Разделом.

4.5. Регистрация устава ТОС осуществляется уполномоченным органом, назначаемым решением Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

4.6. Для регистрации устава ТОС орган управления ТОС в течение месяца со дня проведения учредительного собрания (конференции) подает в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС;
- два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией) (экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты, подписаны председателем и секретарем учредительного собрания (конференции));
- копию протокола учредительного собрания (конференции);
- список лиц, участвующих в органах управления ТОС, с указанием их места жительства и иных контактных данных;
- копию решения Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района об утверждении границ территории ТОС.

4.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о регистрации устава ТОС.

4.8. Уполномоченный орган вправе отказать в регистрации устава ТОС в случаях:

- несоответствия устава ТОС законодательству Российской Федерации, Воронежской области, Уставу Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района, иным муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Порядку;

- выявления недостоверной информации в представленных документах;
- принятия неправомочным составом учредительного собрания (конференции) решения об утверждении устава ТОС;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.9. Об отказе в регистрации устава ТОС уполномоченный орган сообщает в письменном виде заявителю с обоснованием принятого решения.

4.10. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации устава ТОС при условии устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации.

4.11. При принятии решения о регистрации устава ТОС, уполномоченный орган направляет:

4.11.1. в адрес заявителя:

- один экземпляр устава ТОС с отметкой о его регистрации;
- копию решения уполномоченного органа о регистрации устава ТОС.

4.11.2. в адрес Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района:

- копию решения уполномоченного органа о регистрации устава ТОС.

4.12. Изменения и дополнения в устав ТОС регистрируются в том же порядке.

4.13. Изменения и (или) дополнения в устав ТОС, устанавливающие новые границы территории ТОС, регистрируются только при наличии соответствующего решения Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района об утверждении новых границ территории ТОС.

4.14. Уполномоченный орган ведет единый реестр уставов ТОС Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района (далее - Реестр):

4.14.1. Реестр ведется в бумажном и (или) электронном виде;

4.14.2. в Реестр включаются следующие сведения:

- порядковый номер записи;
- регистрационный номер устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС;
- реквизиты решения уполномоченного органа о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений в устав ТОС;
- полное наименование ТОС, правовой статус ТОС (юридическое лицо/не является юридическим лицом);
- номер, дата протокола проведения учредительного собрания (конференции) (номер, дата протокола проведения собрания (конференции) граждан, на котором приняты изменения и (или) дополнения в устав ТОС);
- границы территории, на которой осуществляет свою деятельность ТОС (реквизиты решения СНД об утверждении границ территорий ТОС);

- наименование и местонахождение органа управления ТОС;

- фамилию, имя, отчество руководителя органа управления ТОС, его адрес и контактный телефон;

- дата и основание исключения устава ТОС из Реестра.

4.15. Документы, переданные для регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений в устав ТОС, формируются в регистрационное дело и хранятся в уполномоченном органе.

Раздел 5. Финансовые ресурсы территориального общественного самоуправления

5.1. Финансовые ресурсы ТОС состоят из собственных средств.

5.2. Собственные финансовые средства ТОС образуются за счет добровольных взносов юридических и физических лиц, а также иных поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В порядке, установленном решением Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района, ТОС, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

5.4. ТОС, зарегистрированные в качестве юридического лица - некоммерческой организации, имеют право:

5.4.1. привлекать для решения задач, стоящих перед ТОС, средства грантовой поддержки некоммерческих организаций, на условиях, установленных документами, регламентирующими предоставление соответствующих грантов;

5.4.2. получать финансовую поддержку из средств местного бюджета в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом, на общих основаниях с некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории муниципального образования.

5.5. ТОС имеет право выдвигать инициативные проекты, участвовать на общих основаниях в конкурсном отборе инициативных проектов и получать финансовые средства на их реализацию. Порядок выдвижения и конкурсного отбора инициативных проектов регламентируется уставом муниципального образования.

Раздел 6. Ответственность ТОС

6.1. Органы управления ТОС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение действующего законодательства, Устава Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района, настоящего Порядка, устава территориального общественного самоуправления.

ТОС. 6.2. Органы управления ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях)

**Раздел 7. Прекращение деятельности
территориального общественного самоуправления**

ТОС. 7.1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном уставом

- на основании решения собрания (конференции) ТОС;
- на основании решения суда, вступившего в законную силу.

7.2. В случае истечения срока полномочий органов территориального общественного самоуправления и не переизбрании органов территориального общественного самоуправления в течение года, деятельность территориального общественного самоуправления прекращается на основании решения НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ, которое оформляется решением (постановлением).

7.3. Решение о прекращении деятельности ТОС направляется в уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его принятия (вступления в законную силу), что является основанием для исключения ТОС из Реестра, о чем в Реестре делается соответствующая запись.

7.4. Не позднее 10 дней с момента исключения ТОС из Реестра, уполномоченный орган инициирует рассмотрение Советом народных депутатов вопроса о признании утратившим силу решения об установлении границ территории исключенного из Реестра ТОС.

7.5. Порядок прекращения осуществления ТОС, прошедшего государственную регистрацию в качестве юридического лица, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация ТОС как юридического лица считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 № 25
с. Семилуки

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных
депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского
муниципального района Шедогубова С.А.**

Рассмотрев письменное заявление депутата Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Шедогубова Сергея Алексеевича от 23.12.2025г об отставке по собственному желанию, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 2 части 7 статьи 33 Устава Семилукского сельского поселения, Совет народных депутатов Семилукского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Шедогубова Сергея Алексеевича с 24 декабря 2025 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Семилукского
сельского поселения

С.А. Шедогубов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 года № 26
с.Семилуки

**Об избрании председателя Совета народных депутатов
Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с ч.8 ст.15 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ч.1 ст. 27.1 Устава Семилукского сельского поселения и ст. 5 Регламента Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, Совет народных Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области **РЕШИЛ:**

1. Считать избранным председателем Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области Сапрыкина Дмитрия Ивановича, депутата Совета народных депутатов Семилукского сельского поселения седьмого созыва.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Семилукский сельский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Семилукского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

Глава Семилукского
сельского поселения

С.А.Шедогубов

Учредители и издатели:

Совет народных депутатов и администрация Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

396907, Воронежская область, Семилукский район, с.Семилуки, ул. 8 Марта, д 30а/1 Тел. 8(47372) 90-4-40, 90-4-32

Главный редактор: Глава Семилукского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области Сергей Алексеевич Шедогубов

Адрес редакции: Воронежская область, Семилукский район, село Семилуки, ул. 8 Марта, д. № 30а/1, т. (847372) 90-4-40.

Адрес издателя: Воронежская область, Семилукский район, село Семилуки, ул. 8 Марта, д. № 30а/1

Адрес типографии: Воронежская область, Семилукский район, село Семилуки, ул. 8 Марта, д. № 30а/1

Подписано к печати 24.12.2025г

Тираж 6 экз.

Распространяется бесплатно

Тираж 6 экз.